

ÎNȚREȚINERE DRUMURI HARGHITA SRL

Nr înreg: 70/28.11.2025

Către,

Consiliul Județean Harghita

Consiliul Local al Comunei Sânsimion

CONVOCARE

a Adunării Generale a Asociaților ai societății Întreținere Drumuri Harghita SRL, CUI 42785235, cu sediul în Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr 5, cam 203.

Administratorul Societății Întreținere Drumuri Harghita SRL CUI 42785235, convoacă conform art. 15. al Actului constitutiv, Adunarea Generală a Asociaților a societății Întreținere Drumuri Harghita SRL, la data de **03.12.2025, ora 12**, la adresa Miercurea Ciuc, Str Harghita, nr 41, cam 21, cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea și votarea administratorilor provizorii și semnarea contractelor de mandat cu administratorii provizorii ai societății Întreținere Drumuri Harghita SRL.
2. Aprobarea și votarea modificărilor intervenite la actul constitutiv al societății.

Declarație de renunțare la formalitățile de convocare:

Noi, acționarii reprezentând totalitatea capitalului social, în conformitate cu art. 7 din Actul Constitutiv al societății, raportat la art. 129 alin.(7) teza a II-a din Legea nr. 31/1990 privind societățile, prin semnarea prezentei, **renunțăm unanim** la respectarea formalităților de convocare cerute, pentru convocarea unei astfel de Adunări.

M-Ciuc, 28.11.2025

Administrator al

Întreținere Drumuri Harghita SRL

Bidermann András

Am primit un exemplar Máthé Árpád Miklós

Am primit un exemplar Csató Zsófia

S.C. ÎNTREȚINERE DRUMURI HARGHITA S.R.L.

Mun. Miercurea Ciuc, Pța Libertății nr. 5, camera 203, jud. Harghita

J2020000280198, CUI 42785235

Subscrișii

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Mun. Miercurea Ciuc, Pța Libertății nr.5, jud. Harghita, având cod fiscal 4245763, reprezentat *prin împuternicit Máthé Árpád-Miklós*, în baza Hotărârilor Consiliului Județean Harghita nr. 64/2025 din data de 18.03.2025 și nr.317/2025 din data de 28.11.2025, și

Comuna Sânsimion prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion, cu sediul în Com. Sânsimion, Sat Sânsimion nr. 219, jud. Harghita, având cod fiscal 4245909, reprezentat *prin împuternicit Csató Zsófia*, în baza Hotărârii Consiliului Local Sânsimion nr. 45/2020 din data de 10.08.2020,

în calitate de asociați ai societății ÎNTREȚINERE DRUMURI HARGHITA S.R.L., cu datele din antet, adoptă

HOTĂRÂREA

nr. 34 din 03.12.2025

Art. 1. Se aprobă prelungirea mandatului administratorilor provizorii Bidermann András Szász, Bertalan Anna și Benkő Tibor-Csaba, până la data de 07.05.2026.

Celelalte prevederi ale Actului constitutiv al societății rămân nemodificate. În urma modificărilor se va actualiza Actul constitutiv al societății.

ASOCIAȚII

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita

Prin Máthé Árpád-Miklós



Comuna Sânsimion prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion

prin Csató Zsófia



414/03.12.2025.

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi, la sediul societății Întreținere Drumuri Harghita SRL.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 169/2020 privind aprobarea înființării societății Întreținerea Drumuri Harghita societatea cu răspundere limitată;
- Hotărârii Consiliului local Sănsimion nr. 37/2020 privind aprobarea înființării societății Întreținerea Drumuri Harghita;
- Actului constitutiv al societății comerciale Întreținere Drumuri Harghita SRL;
- Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 474/2024 privind desemnarea reprezentantului Județului Harghita a d-lui Máthé Árpád în Adunarea Generală a Asociaților a societății Întreținerea Drumuri Harghita SRL;
- Hotărârii Consiliului local Sănsimion nr. 45/2020 privind mandatarea din partea Comunei Sănsimion a d-nei Csató Zsófia în Adunarea Generală a Asociaților a societății Întreținerea Drumuri Harghita SRL;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Părțile convin a încheia prezentul contract de mandatare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

a) Dl Máthé Árpád Miklós având CNP1670410191325, cetățean român, născut la data de 10.04.1967, în Miercurea Ciuc, domiciliat în Miercurea Ciuc, Alea Narciselor, nr 1, sc B, et 3, ap 13, județul Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR, nr 663113 , emis de SPCLEP M-Ciuc, în calitate de reprezentant al Adunării Generale a Asociaților al societății Întreținere Drumuri Harghita SRL.

și

b) Dl Bidermann András având CNP 1761113191321, cetățean român, născut la data de 13.11.1976, în localitatea Miercurea-Ciuc, domiciliat în Miercurea Ciuc, str Tanorok, nr 29, județul Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR nr 708200, emis de SPCLEP M-Ciuc, denumit în continuare Administrator provizoriu cu puteri depline au convenit să încheie prezentul contract de administrare, cu respectarea următoarelor:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Prin prezentul contract, Adunarea Generală a Asociațiilor încredințează administratorului, mandatul de a asigura conducerea și buna administrarea a societății Întreținere Drumuri Harghita SR.L., în baza hotărârii aprobate, reprezentând societatea în raporturile cu terți și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății, în schimbul unei renumerații conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) Administratorul participă la adoptarea de către Adunarea Generală a Asociațiilor, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, ale Actului constitutiv al întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

(3) Administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de administrare și prin reglementările legale aplicabile.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2 Prezentul contract se încheie pe o durată de **5 luni**, începând cu data de 07.12.2025 până la 07.05.2026 conform Hotărârii CJH nr. 317/2025.

IV. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.4. Drepturile și obligațiile administratorului, cu **puteri depline**:

(a) primirea unei indemnizații lunare brute în suma de **27.351,00 lei**. Remunerația lunară brută poate fi supusă indexărilor stabilite și aprobate prin hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor. Indemnizația lunară brută se negociază conform prevederilor Anexei nr. 1 la prezentul contract.

(b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

(c) dreptul la concediul de odihnă anual, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

(e) asigurarea de răspundere civilă profesională.

(f) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților.

(g) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Administratorul are următoarele obligațiile:

a) în termen de 30 zile de la data numirii, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari elaborează un plan de administrare a societății având o componență de administrare și o componență de management, pe durata mandatului, pe care îl va actualiza anual și care se supune aprobării Adunării Generale a Asociaților ;

b) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

c) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

d) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

e) pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociaților;

f) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor

g) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

h) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora

i) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

j) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

k) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

l) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

m) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

n) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

o) pe baza organigramei aprobate de către Adunarea Generală a Asociațiilor determină numărul și retribuirea angajaților;

p) întocmește și supune spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a societății în care determină responsabilitatea și drepturile angajaților;

q) aprobă operațiunile de încasări și plăți ale societății;

r) aprobă încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societății;

s) întocmește raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierdere pe anul precedent;

t) calculează și certifică realitatea dividendelor;

u) exercită controlul operativ al societății, răspunde pentru buna administrare și pentru integritatea patrimoniului societății;

v) exercită orice alte sarcini stabilite de Adunarea generală, potrivit legii și actului constitutiv;

w) organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului pe baza contractelor individuale de muncă, stabilește drepturile și obligațiile acestora, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;

x) negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;

y) îndeplinește orice ale atribuții reglementate de O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

aa) reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

bb) încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;

cc) convocă Adunarea Generală a Asociațiilor;

dd) ține un registru al asociațiilor;

ee) să nu ceseze contractul de administrare altei persoane;

ff) să constituie garanțiile bănești în condițiile prevăzute de lege;

gg) pregătirea riguroasă a ședințelor Adunării Generale a Asociațiilor cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele adunării generale a asociațiilor;

hh) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;

ii) înaintează spre aprobare bugetul întreprinderii publice;

jj) să elaboreze, și să transmită semestrial rapoartele privind activitatea întreprinderii publice;

kk) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

ll) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

mm) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII:

Art.5 Societatea are următoarele drepturi:

a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

f) plata remunerației;

g) plata asigurării de răspundere profesională;

h) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;

i) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

VI. INDICATORII DE REFERINȚĂ OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art.6 Evaluarea administratorului se face anual, după închiderea primului an financiar se va realiza evaluarea indicatorilor de performanță asumați prin contract, comisia de evaluare va face propuneri privind modificarea remunerației, a criteriilor de evaluare, respectiv, menținerea sau încetarea contractului de mandat. Se prevede că obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, sunt menționați în anexa la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

VII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Se stipulează tipurile de evaluări ale membrilor consiliului:

a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;

b) evaluarea activității administratorului, realizată de către adunarea generală a acționarilor/asociaților sau de către autoritatea publică tutelară;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

VIII.CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art.7. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății.

Administratorul îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, altor societăți cu același domeniu de activitate sau al unor societăți ce se află în relații de comerț cu societatea, parte la contract. Interdicția de a ocupa orice funcție de decizie se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

Art.8 Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile referitoare la activitatea societății comerciale. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului de administrare.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.9 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art.10 Aprecierea activității administratorul se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art.11 Răspunderea administratorul este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract sau, după caz, a hotărârilor autorității administrației publice locale.

Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.12 Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depășirea mandatului său.

X. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art. 13 Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.În acest sens, în contractul de mandat se stipulează, în principal, următoarele atribuții

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.14. Prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia

Ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.15 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

Art.16 Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prezentele norme metodologice.

XIII. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art.17 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie și în scop statistic.

Art.18 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada

contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

Art.19 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

Art.20 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

Art.21 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

Art.22 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

XIV.LITIGII

Art.23 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XV. DISPOZIȚII FINALE

Art.24 Administratorul are obligația să întocmească Raportul anual de activitate, conform căruia va fi evaluată îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite în Anexă.

Art.25 Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității administrației publice locale în soluționarea situațiilor conflictuale cu alte organizații legal constituite.

Art.26 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, precum și cu prevederile Codului comercial și ale Codului civil, aplicabile, și O.U.G nr.109/2011.

Art.27 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărei rază teritorială se află sediul societății comerciale în termen de 15 zile de la semnare.

Autoritatea,

Prin dl. Mathe' Arpad
În calitate de reprezentant AGA al societății
ÎNTREȚINERE DRUMURI HARGHITA SRL


.....
Administratorul

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Indicatori financiar

1. Rata cheltuielilor de capital	2.46%
2. Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	0%
3. Rata lichidității curente	1%
4. Lichiditate imediată/Test Acid	0.80%
5. Levierul	>0-<1
6. Raportul dintre datorie /EBITD	>0
7. Rata de rotație a activelor	0.95
8. Rata de rotație a stocurilor	28.59
9. Rata de rotație a creanțelor	8.56
10. Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	3.54%
11. Rentabilitatea activelor (ROA)	3.46%
12. Marja profitului din exploatare	5.07%
13. Marja netă a profitului	4.29%
14. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2.48%
15. Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuarea a pierderii)	5.03%
16. Rata de plată a dividendelor	50.00%

Nivelul indicatorilor de realizat se vor actualiza anual după evaluare.

Prin dl. Mathe Arpad
În calitate de reprezentant AGA al societății
ÎNȚREȚINERE DRUMURI HARGHITA SRL


.....
Administrator

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi, la sediul societății Întreținere Drumuri Harghita SRL.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 169/2020 privind aprobarea înființării societății Întreținerea Drumuri Harghita societatea cu răspundere limitată;
- Hotărârii Consiliului local Sânsimion nr. 37/2020 privind aprobarea înființării societății Întreținerea Drumuri Harghita;
- Actului constitutiv al societății comerciale Întreținere Drumuri Harghita SRL;
- Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 474/2024 privind desemnarea reprezentantului Județului Harghita a d-lui Máthé Árpád în Adunarea Generală a Asociațiilor a societății Întreținerea Drumuri Harghita SRL;
- Hotărârii Consiliului local Sânsimion nr. 45/2020 privind mandatarea din partea Comunei Sânsimion a d-nei Csató Zsófia în Adunarea Generală a Asociațiilor a societății Întreținerea Drumuri Harghita SRL;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Părțile convin a încheia prezentul contract de mandatare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

a) DI Máthé Árpád Miklós având CNP1670410191325, cetățean român, născut la data de 10.04.1967, în Miercurea Ciuc, domiciliat în Miercurea Ciuc, Aleea Narciselor, nr 1, sc B, et 3, ap 13, județul Harghita, posesor al cărți de identitate seria HR, nr 663113 , emis de SPCLEP M-Ciuc, în calitate de reprezentant al Adunării Generale a Asociațiilor al societății Întreținere Drumuri Harghita SRL.

și

b) D-na Szász Bertalan Anna având CNP 2590615191344, cetățean român, născută la data de 15.06.1959, în localitatea Odorheiu Secuiesc, domiciliat în Miercurea Ciuc, str Bolyai, nr 3A, județul Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR nr 728420, emis de SPCLEP M-Ciuc, denumit în continuare Administrator provizoriu cu puteri restrânse au convenit să încheie prezentul contract de administrare, cu respectarea următoarelor:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Prin prezentul contract, Adunarea Generală a Asociațiilor încredințează administratorului, mandatul de a asigura conducerea și buna administrarea a societății Întreținere Drumuri Harghita S.R.L., în baza hotărârii aprobate, reprezentând societatea în raporturile cu terți și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății, în schimbul unei renumerații conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) Administratorul participă la adoptarea de către Adunarea Generală a Asociațiilor, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, ale Actului constitutiv al întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

(3) Administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de administrare și prin reglementările legale aplicabile.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2 Prezentul contract se încheie pe o durată de **5 luni**, începând cu data de 07.12.2025 până la 07.05.2026 conform Hotărârii CJH nr 317/2025.

IV. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.4. Drepturile și obligațiile administratorului, cu **puteri restrânse**:

(a) primirea unei indemnizații lunare brute în suma de **1.710,00** lei. Remunerația lunară brută poate fi supusă indexărilor stabilite și aprobate prin hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor. Indemnizația lunară brută se negociază conform prevederilor Anexei nr. 1 la prezentul contract.

(b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

(c) dreptul la concediul de odihnă anual, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

(e) asigurarea de răspundere civilă profesională.

(f) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociațiilor.

(g) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Administratorul are următoarele obligații:

a) în termen de 30 zile de la data numirii, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari elaborează un plan de administrare a societății având o componentă de administrare și o componentă de management, pe durata mandatului, pe care îl va actualiza anual și care se supune aprobării Adunării Generale a Asociațiilor ;

b) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

c) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

d) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

e) pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociațiilor;

f) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor

g) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

h) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora

i) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

j) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

k) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

l) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese,

administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

m) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

n) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

o) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

mm) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII:

Art.5 Societatea are următoarele drepturi:

a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

f) plata remunerației;

g) plata asigurării de răspundere profesională;

h) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;

i) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

VI. INDICATORII DE REFERINȚĂ OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art.6 Evaluarea administratorului se face anual, după închiderea primului an financiar se va realiza evaluarea indicatorilor de performanță asumați prin contract, comisia de evaluare va face propuneri privind modificarea remunerației, a criteriilor de evaluare, respectiv, menținerea sau încetarea contractului de mandat. Se prevede că obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, sunt menționați în anexa la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

VII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Se stipulează tipurile de evaluări ale membrilor consiliului:

a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;

b) evaluarea activității administratorului, realizată de către adunarea generală a acționarilor/asociaților sau de către autoritatea publică tutelară;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

VIII. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art.7. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății.

Administratorul îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, altor societăți cu același domeniu de activitate sau al unor societăți ce se află în relații de comerț cu societatea, parte la contract. Interdicția de a ocupa orice funcție de decizie se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

Art.8 Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile referitoare la activitatea societății comerciale. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului de administrare.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.9 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art.10 Aprecierea activității administratorul se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art.11 Răspunderea administratorul este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract sau, după caz, a hotărârilor autorității administrației publice locale.

Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.12 Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depășirea mandatului său.

X. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art. 13 Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale. În acest sens, în contractul de mandat se stipulează, în principal, următoarele atribuții

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;

e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;

g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.14. Prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia

Ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.15 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) demisie;

c) decesul administratorului

d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

Art.16 Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prezentele norme metodologice.

XIII. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art.17 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie și în scop statistic.

Art.18 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

Art.19 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

Art.20 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

Art.21 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

Art.22 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

XIV.LITIGII

Art.23 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XV. DISPOZIȚII FINALE

Art.24 Administratorul are obligația să întocmească Raportul anual de activitate, conform căruia va fi evaluată îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite în Anexă.

Art.25 Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității administrației publice locale în soluționarea situațiilor conflictuale cu alte organizații legal constituite.

Art.26 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, precum și cu prevederile Codului comercial și ale Codului civil, aplicabile, și O.U.G nr.109/2011.

Art.27 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărei rază teritorială se află sediul societății comerciale în termen de 15 zile de la semnare.

Autoritatea,

Prin dl.

Mathe Arpad
În calitate de reprezentant AGA al societății
ÎNȚREȚINERE DRUMURI HARGHITA SRL



.....
Administratorul

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Indicatori finanziari

1. Rata cheltuielilor de capital	2.46%
2. Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	0%
3. Rata lichidității curente	1%
4. Lichiditate imediată/Test Acid	0.80%
5. Levierul	>0-<1
6. Raportul dintre datorie /EBITD	>0
7. Rata de rotație a activelor	0.95
8. Rata de rotație a stocurilor	28.59
9. Rata de rotație a creanțelor	8.56
10. Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	3.54%
11. Rentabilitatea activelor (ROA)	3.46%
12. Marja profitului din exploatare	5.07%
13. Marja netă a profitului	4.29%
14. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2.48%
15. Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuarea a pierderii)	5.03%
16. Rata de plată a dividendelor	50.00%

Nivelul indicatorilor de realizat se vor actualiza anual după evaluare.

Prin dl. Mathe Arpad
În calitate de reprezentant AGA al societății
ÎNTREȚINERE DRUMURI HARGHITA SRL


.....
Administrator

416/03.12.2025.

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi, la sediul societății Întreținere Drumuri Harghita SRL.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 169/2020 privind aprobarea înființării societății Întreținerea Drumuri Harghita societatea cu răspundere limitată;
- Hotărârii Consiliului local Sănsimion nr. 37/2020 privind aprobarea înființării societății Întreținerea Drumuri Harghita;
- Actului constitutiv al societății comerciale Întreținere Drumuri Harghita SRL;
- Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 474/2024 privind desemnarea reprezentantului Județului Harghita a d-lui Máthé Árpád în Adunarea Generală a Asociațiilor a societății Întreținerea Drumuri Harghita SRL;
- Hotărârii Consiliului local Sănsimion nr. 45/2020 privind mandatarea din partea Comunei Sănsimion a d-nei Csató Zsófia în Adunarea Generală a Asociațiilor a societății Întreținerea Drumuri Harghita SRL;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Părțile convin a încheia prezentul contract de mandatare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

a) DI Máthé Árpád Miklós având CNP1670410191325, cetățean român, născut la data de 10.04.1967, în Miercurea Ciuc, domiciliat în Miercurea Ciuc, Aleea Narciselor, nr 1, sc B, et 3, ap 13, județul Harghita, posesor al cărți de identitate seria HR, nr 663113 , emis de SPCLEP M-Ciuc, în calitate de reprezentant al Adunării Generale a Asociațiilor al societății Întreținere Drumuri Harghita SRL.

și

b) DI Benkő Tibor Csaba având CNP 1780420261504, cetățean român, născut la data de 20.04.1978, în localitatea Reghin, domiciliat în Miercurea Ciuc, Aleea Octavian Goga, nr 6, sc B, et 4, ap 20, județul Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR nr 553563, emis de SPCLEP M-Ciuc, denumit în continuare Administrator provizoriu cu puteri restrânse au convenit să încheie prezentul contract de administrare, cu respectarea următoarelor:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Prin prezentul contract, Adunarea Generală a Asociațiilor încredințează administratorului, mandatul de a asigura conducerea și buna administrarea a societății Întreținere Drumuri Harghita SR.L., în baza hotărârii aprobate, reprezentând societatea în raporturile cu terți și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății, în schimbul unei renumerații conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) Administratorul participă la adoptarea de către Adunarea Generală a Asociațiilor, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, ale Actului constitutiv al întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

(3) Administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de administrare și prin reglementările legale aplicabile.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2 Prezentul contract se încheie pe o durată de **5 luni**, începând cu data de 07.12.2025 până la 07.05.2026 conform Hotărârii CJH nr. 317/2025.

IV. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.4. Drepturile și obligațiile administratorului, cu **puteri restrânse**:

(a) primirea unei indemnizații lunare brute în suma de **1.710,00** lei. Remunerația lunară brută poate fi supusă indexărilor stabilite și aprobate prin hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor. Indemnizația lunară brută se negociază conform prevederilor Anexei nr. 1 la prezentul contract.

(b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

(c) dreptul la concediul de odihnă anual, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

(e) asigurarea de răspundere civilă profesională.

(f) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților.

(g) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Administratorul are următoarele obligațiile:

a) în termen de 30 zile de la data numirii, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari elaborează un plan de administrare a societății având o componentă de administrare și o componentă de management, pe durata mandatului, pe care îl va actualiza anual și care se supune aprobării Adunării Generale a Asociaților ;

b) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

c) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

d) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

e) pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociaților;

f) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor

g) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

h) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora

i) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

j) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

k) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

l) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

m) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

n) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

o) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

mm) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII:

Art.5 Societatea are următoarele drepturi:

a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

f) plata remunerației;

g) plata asigurării de răspundere profesională;

h) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;

i) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

VI. INDICATORII DE REFERINȚĂ OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art.6 Evaluarea administratorului se face anual, după închiderea primului an financiar se va realiza evaluarea indicatorilor de performanță asumați prin contract, comisia de evaluare va face propuneri privind modificarea remunerației, a criteriilor de evaluare, respectiv, menținerea sau încetarea contractului de mandat. Se prevede că obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, sunt menționați în anexa la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

VII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Se stipulează tipurile de evaluări ale membrilor consiliului:

a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;

- b) evaluarea activității administratorului, realizată de către adunarea generală a acționarilor/asociaților sau de către autoritatea publică tutelară;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

VIII. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art.7. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății.

Administratorul îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, altor societăți cu același domeniu de activitate sau al unor societăți ce se află în relații de comerț cu societatea, parte la contract. Interdicția de a ocupa orice funcție de decizie se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

Art.8 Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile referitoare la activitatea societății comerciale. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului de administrare.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.9 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art.10 Aprecierea activității administratorul se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art.11 Răspunderea administratorul este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract sau, după caz, a hotărârilor autorității administrației publice locale.

Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.12 Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depășirea mandatului său.

X. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art. 13 Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale. În acest sens, în contractul de mandat se stipulează, în principal, următoarele atribuții

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;

e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;

g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.14. Prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia

Ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.15 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) demisie;

c) decesul administratorului

d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

Art.16 Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prezentele norme metodologice.

XIII. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art.17 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie și în scop statistic.

Art.18 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

Art.19 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

Art.20 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

Art.21 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

Art.22 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

XIV.LITIGII

Art.23 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XV. DISPOZIȚII FINALE

Art.24 Administratorul are obligația să întocmească Raportul anual de activitate, conform căruia va fi evaluată îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite în Anexă.

Administratorul

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Indicatori financiar

1. Rata cheltuielilor de capital	2.46%
2. Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	0%
3. Rata lichidității curente	1%
4. Lichiditate imediată/Test Acid	0.80%
5. Levierul	>0-<1
6. Raportul dintre datorie /EBITD	>0
7. Rata de rotație a activelor	0.95
8. Rata de rotație a stocurilor	28.59
9. Rata de rotație a creanțelor	8.56
10. Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	3.54%
11. Rentabilitatea activelor (ROA)	3.46%
12. Marja profitului din exploatare	5.07%
13. Marja netă a profitului	4.29%
14. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2.48%
15. Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuarea a pierderii)	5.03%
16. Rata de plată a dividendelor	50.00%

Nivelul indicatorilor de realizat se vor actualiza anual după evaluare.

Prin dl. Mathe Arpad
În calitate de reprezentant AGA al societății
ÎNTREȚINERE DRUMURI HARGHITA SRL

.....
Administrator

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL SOCIETĂȚII ÎNTREȚINERE DRUMURI HARGHITA S.R.L.

Asociații:

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr. 5, jud. Harghita, cod fiscal 4245763, prin împuternicit MÁTHÉ ÁRPÁD-MIKLÓS, cetățean român, născut la data de 10.04.1967 în Mun. Miercurea-Ciuc, județul Harghita, domiciliat în Mun. Miercurea-Ciuc, Ale. Narciselor nr.1 sc.B et.3 ap.13, județul Harghita, identificat prin Cartea de Identitate seria HR nr. 663113, emisă de SPCLEP M.Ciuc la data de 24.06.2021, valabilă până la 10.04.2031, având CNP 1670410191325, în baza Hotărârilor Consiliului Județean Harghita nr. 64/2025 din data de 18.03.2025 și nr. 317/2025 din data de 28.11.2025; și

Comuna Sânsimion prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion, cu sediul în Sânsimion nr. 219, jud. Harghita, cod fiscal 4245909, prin împuternicit CSATÓ ZSÓFIA, cetățean român, născută la data de 13.12.1980 în municipiul Miercurea Ciuc, județul Harghita, domiciliată în comuna Sânsimion, sat Sânsimion nr. 554, județul Harghita, identificată prin Cartea de Identitate seria HR nr. 572419, eliberată de către SPCLEP M.Ciuc la data de 14.12.2017, valabilă până la 13.12.2027, având CNP 2801213190437, în baza Hotărârii Consiliului Local Sânsimion nr. 45/2020 din data de 10.08.2020;

am hotărât actualizarea Actului constitutiv al societății ÎNTREȚINERE DRUMURI HARGHITA S.R.L., având rol de operator pentru prestarea serviciilor de administrare, întreținere curentă și periodică pe timp de vară - iarnă a domeniului public și privat al județului Harghita, respectiv a drumurilor județene din județul Harghita.

Societatea este constituită și se organizează în baza prevederilor:

- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind serviciile comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;
- Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară.

CAPITOLUL I DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA

Art. 1 Denumirea societății

1.1. Denumirea societății este **ÎNTREȚINERE DRUMURI HARGHITA S.R.L.**, denumită în continuare Societate.

1.2. În toate actele, facturile, ofertele, comenzile ori alte acte emanând de la Societate și utilizate în activitatea sa, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele "societate cu răspundere limitată " sau de inițialele "S.R.L", sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare, capitalul social subscris și cel vărsat.

1.3. Dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și pe această pagină.

Art. 2 Forma juridică a societății

Societatea este persoană juridică română, constituită în forma societății cu răspundere limitată, având număr de ordine în registrul comerțului: **J19/280/2020, CUI: 42785235, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J19/280/2020.**

2.1. Societatea are ca asociați:

- 1. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita**
- 2. Comuna Sânsimion prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion**

2.2 Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

Art. 3 Sediul societății

3.1. **Sediul social al Societății este în municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății, nr 5, camera 203, județul Harghita.**

3.2. Sediul societății poate fi schimbat cu îndeplinirea formalităților legale în urma hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

3.3. La sediul societății se vor desfășura și activități lucrative.

3.4. Se pot înființa birouri, agenții, filiale, sucursale, magazine, subunități, puncte de lucru și de desfacere, cu respectarea procedurii legale de înființare și înregistrare, în toate localitățile din țară și în străinătate.

3.5. Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, contract de comodat și altele.

Art. 4 Durata societății

4.1. Societatea se constituie pe perioadă nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5 Scopul Societății

5.1 Societatea are ca scop asigurarea serviciilor specifice activității de construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane aparținând domeniului public și privat al Județului Harghita.

Art. 6 Obiectul de activitate

6.1. Domeniul principal de activitate al societății îl constituie codul CAEN REV.3, conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională:

421 Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate

6.2. Activitatea principală a societății o constituie, codul CAEN REV.3:

4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

6.3. **Activitatea secundară a societății o constituie următoarele coduri CAEN REV.3:**

- 2351 - Fabricarea cimentului
- 2352 - Fabricarea varului și ipsosului
- 2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2363 - Fabricarea betonului
- 2364 - Fabricarea mortarului
- 2366 - Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 3312 - Repararea și întreținerea mașinilor
- 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 4100 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 - Construcția de poduri și tuneluri

4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
 4291 - Construcții hidrotehnice
 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
 4321 - Lucrări de instalații electrice
 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
 4323 - Lucrări de izolații
 4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
 4331 - Lucrări de ipsoserie
 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
 4335 - Alte lucrări de finisare
 4341 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
 4342 - Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri
 4350 - Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
 4360 - Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții
 4391 - Activități de zidărie
 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
 4614 - Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
 4615 - Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
 5210 - Depozități
 5224 - Manipulări
 5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi
 5226 - Alte activități anexe transporturilor
 5231 - Activități de intermediere pentru transportul de marfă
 6812 - Dezvoltare (promovare) imobiliară
 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
 7414 - Alte activități de design specializat
 7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
 7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
 7732 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
 7739 - Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
 8122 - Activități specializate de curățenie
 8123 - Alte activități de curățenie
 9130 - Activități de conservare, restaurare și alte activități suport pentru patrimoniul cultural
 9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor

6.4. Aceste activități se vor realiza împreună sau separat, în oricare dintre domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.

6.5. Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate, în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv și cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL III CAPITALUL SOCIAL

Art. 7 Capitalul social

7.1. Capitalul social al societății este de **5.242.000,00 LEI (cincimilioanedouă sute patruzecișidouămiiilei)**, din care suma de 4.500.000,00 LEI (patrumilioanecincisutemiilei) aport în numerar și suma de 742.000,00 LEI (șaptesutepatruezecișidouămiiilei) aport în natură.

7.2. **Capitalul social este divizat în 5.242** părți sociale egale, fiecare având o valoare nominală de câte **1.000 lei**, subscrise și integral vărsate de către asociați.

7.3. Părțile sociale sunt nominale și indivizibile și constituie proprietatea membrilor fondatori după cum urmează:

***Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita** deține un număr de 5.232 părți sociale, în valoare totală de 5.232.000,00 LEI, din care aport în numerar în valoare de 4.490.000,00 LEI (patrumilioanepatrusutenouăzecimiilei) și aport în natură în valoare de 742.000,00 LEI (șaptesutepatruezecișidouămiiilei), care reprezintă 99,8092331172% din capitalul social;

***Comuna Sânsimion prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion**, deține 10 părți sociale, în valoare totală de 10.000,00 LEI, aport în numerar, care reprezintă 0,1907668828% din capitalul social.

Art. 8 Majorarea capitalului social

8.1. Majorarea capitalului social se poate efectua pe baza hotărârii asociaților prin aport în natură ori numerar sau prin folosirea fondului de rezervă și a rezultatului financiar anual.

8.2. Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură este obligatorie efectuarea unei expertize pentru evaluarea acestui aport.

8.3. După depunerea raportului de expertiză, Adunarea Generală a Asociaților, având în vedere concluziile experților, poate hotărî majorarea capitalului social. Această hotărâre trebuie să cuprindă descrierea aportului în natură, numele persoanei ce îl efectuează și numărul părților sociale corespunzătoare aportului.

8.4. Majorarea capitalului social se va face conform procedurii prevăzute de lege.

Art. 9 Reducerea capitalului social

9.1. Reducerea capitalului social se poate executa în baza hotărârii Adunării Generale, cu respectarea valorii minime stabilite prin lege și să arate motivele pentru care se face reducerea.

9.2. Reducerea va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea Adunării Generale a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 10 Părțile sociale

10.1. Deținerea de părți sociale implică de drept recunoașterea și însușirea prevederilor actului constitutiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare.

10.2. Părțile sociale sunt indivizibile și nu pot constitui proprietăți comune.

10.3. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se face cu acordul asociaților reprezentând cel puțin trei pătrimi din capitalul social și cu respectarea dreptului de preemțiune, precum și a condițiilor de formă și de fond, prevăzute de lege.

10.4. Hotărârea Adunării Asociaților, adoptată în condițiile art. 10.3. se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 11 Drepturile și obligațiile decurgând din părțile sociale

11.1. Societatea va ține, prin grija administratorilor, un registru al asociaților, în care se vor înscrive, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.

11.2. Administratorii vor elibera, la cerere, un extras al deținerilor privind părțile sociale, dar cu mențiunea că acesta nu poate servi ca titlu pentru transmiterea drepturilor constatate, sub sancțiunea nulității transmiterii, fiind necesară parcurgerea procedurii prevăzute de 11.3 din prezentul act constitutiv.

11.4. Fiecare parte socială subscrisă și vărsată conferă posesorului ei un drept de vot proporțional egal, potrivit cu numărul părților sociale existente, în Adunarea Generală, participarea la profit sau la activul social, precum și alte drepturi prevăzute în Actul constitutiv.

Art. 12 Obligația de vărsământ

12.1. Fiecare asociat este obligat să verse cota sa de participare la capitalul social, în strictă conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului Act constitutiv, prin contul de trezorerie în contul de capital social.

Art. 13 Răspunderea asociațiilor

13.1. Asociații răspund numai în limitele părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu patrimoniul ei social.

CAPITOLUL V CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 14 Autoritatea publică tutelară

14.1. Asociatul majoritar, Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, are calitatea de autoritate publică tutelară, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

14.2. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, în calitate de autoritate publică tutelară, exercită dreptul de proprietate asupra părților sociale deținute prin:

a) stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani, și includerea acestora în scrisorile de așteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP în termenele stabilite de legislația în vigoare;

b) notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, după caz, precum și a revocării acestora;

c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;

d) negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către adunarea generală a asociaților;

e) încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin adunarea generală a asociaților, după caz, și transmiterea acestora către AMEPIP;

f) adoptarea deciziilor privind înstrăinarea participațiilor la întreprinderile publice aflate sub controlul său direct sau indirect, precum și listarea pe piețele reglementate, cu informarea prealabilă a Guvernului;

- g) adoptarea deciziilor privind achiziția de participații la alte întreprinderi, de către întreprinderea publică aflată sub controlul său direct, cu informarea prealabilă a Guvernului;
- h) monitorizarea și evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractele de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP;
- i) întocmirea și publicarea listei administratorilor și directorilor aflați în funcție în întreprinderea publică aflată sub controlul său și comunicarea acestora către AMEPIP;
- j) aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii și directorii întreprinderii publice aflate sub controlul său direct;
- k) orice alte atribuții stabilite prin legi speciale și prin legislația secundară.

14.3 Evaluarea performanței administratorilor este esențială pentru asigurarea unei guvernante corporative eficiente și pentru îmbunătățirea activității acestora. Aceste evaluări ajută la identificarea punctelor forte, a domeniilor ce necesită îmbunătățiri și la alinierea obiectivelor conducerii cu interesele asociaților. Evaluarea administratorilor este un proces sistematic, obiectiv și transparent, care să ia în considerare mai multe aspecte ale performanței lor.

Evaluarea se va desfășura astfel:

1. Stabilirea unor criterii clare și măsurabile

Obiective clare: Evaluarea performanței administratorilor este bazată pe obiective clare și măsurabile, care sunt aliniate la strategia și prioritățile societății.

Aspecte evaluabile: Aceste criterii pot include:

Contribuția la stabilirea și implementarea strategiei societății.

Supravegherea și monitorizarea performanței financiare.

Implicarea în gestionarea riscurilor și conformitatea cu reglementările.

Colaborarea și comunicarea cu ceilalți administratori.

Abilități de leadership și judecată.

Respectarea principiilor etice și a codului de guvernanta al companiei.

2. Evaluarea individuală și colectivă

Evaluarea individuală: Performanța fiecărui administrator este evaluată în mod individual, având în vedere contribuțiile personale și comportamentul acestuia în cadrul societății.

Evaluarea colectivă: De asemenea, este important ca și performanța administratorilor să fie evaluată colectiv. Aceasta include evaluarea modului în care ei funcționează ca un întreg și al eficienței proceselor de luare a deciziilor.

3. Autoevaluarea

Autoevaluare regulată: Administratorii vor fi încurajați să își autoevalueze performanța în mod regulat. Acest proces poate include întrebări despre eficiența lor în rolul de supraveghere, capacitatea lor de a lua decizii strategice, dar și despre gradul lor de implicare în activitățile societății.

Reflecție asupra performanței: Autoevaluarea ajută administratorii să-și conștientizeze propriile puncte forte și să identifice domeniile în care pot aduce îmbunătățiri.

4. Evaluarea feedback-ului din partea părților interesate

Feedback de la administrator având atribuții de conducere executivă a societății: Administratorii trebuie să primească feedback din partea conducerii executive a societății, care poate oferi informații valoroase cu privire la modul în care administratorii influențează activitatea zilnică a societății.

Feedback din partea altor asociați sau părți interesate: Este util feedback-ul din partea altor părți interesate, cum ar fi angajații, investitorii instituționali sau chiar clienții. Acestea pot oferi o perspectivă externă despre eficiența și impactul administratorilor asupra societății.

5. Confidențialitate și transparență

Confidențialitate: Procesul de evaluare este confidențial pentru a încuraja sinceritatea și pentru a proteja reputația administratorilor și a companiei.

Transparență: Rezultatele evaluărilor sunt comunicate clar și transparent către toți administratorii și, atunci când este cazul, către asociați, pentru a asigura responsabilitatea.

6. Frecvența evaluărilor

Evaluări periodice: Evaluarea performanței administratorilor are loc anual, pentru a permite identificarea rapidă a oricăror probleme sau lacune de performanță. În funcție de necesități, pot fi făcute și evaluări semestriale sau mai frecvente.

Evaluare în urma evenimentelor semnificative: Evaluarea poate fi, de asemenea, realizată după evenimente majore (de exemplu, schimbări în strategia societății, achiziții importante sau crize) pentru a evalua modul în care administratorul a reacționat și a gestionat situația.

7. Utilizarea unor instrumente obiective

Chestionare și sondaje: O metodă frecvent utilizată pentru evaluarea performanței este utilizarea unor chestionare sau sondaje care permit colectarea de date obiective și standardizate. Aceste instrumente vor conține întrebări detaliate privind performanța fiecărui administrator.

Evaluări externe: În anumite cazuri, poate fi util să se utilizeze o evaluare externă, realizată de o firmă specializată, pentru a asigura obiectivitatea procesului și pentru a aduce o perspectivă externă asupra guvernantei corporative.

8. Planuri de dezvoltare profesională

Identificarea necesităților de formare: Pe baza evaluării performanței, administratorii sunt încurajați să participe la programe de dezvoltare profesională, care să le îmbunătățească abilitățile și competențele necesare pentru rolul lor.

Acțiuni corective: Dacă performanța unui administrator este considerată nesatisfăcătoare, este important să existe un plan de acțiune corectiv, care să includă măsuri pentru îmbunătățirea performanței.

9. Comunicarea rezultatelor și implementarea schimbărilor

Transparența procesului: După finalizarea evaluării, se vor comunica rezultatele și să se discute cum vor fi implementate îmbunătățirile sau schimbările.

Măsuri de corectare: În cazul în care sunt identificate deficiențe semnificative în performanța unui administrator, asociații pot decide asupra unor măsuri corective, care pot include formarea suplimentară, schimbări în responsabilitățile acestuia sau chiar înlocuirea administratorului.

Art. 15 Adunarea Generală a Asociațiilor

15.1. Organul suprem de conducere a societății este Adunarea Generală a Asociațiilor, care va fi constituită și va funcționa în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului Act constitutiv.

15.2. Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă situația financiară anuală și stabilește repartizarea profitului net;
- b) aprobă organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale societății;
- c) hotărăște angajarea creditelor și asumarea garanțiilor de către societate;
- d) aprobă efectuarea investițiilor și executarea reparațiilor capitale;
- e) aprobă înființarea de societăți sau participarea la înființarea de societăți;
- f) aprobă modificarea Actului constitutiv;
- g) aprobă schimbarea formei juridice a societății;

- h) hotărăște fuziunea sau divizarea Societății;
- i) hotărăște dizolvarea anticipată a Societății;
- j) hotărăște înființarea sau desființarea filialelor, sucursalelor, punctelor de lucru, reprezentanțelor etc. în țară și în străinătate;
- k) aprobă majorarea, reducerea capitalului social, transmiterea părților sociale, precum și schimbarea obiectului de activitate al societății;
- l) hotărăște schimbarea sediului societății;
- m) declanșează procedura de selecție a administratorilor societății, în condițiile legii;
- n) numește și revocă administratorii Societății, conform prevederilor legale și a prezentului Act constitutiv;
- o) negociază și aprobă indicatorii-cheie de performanță;
- p) aprobă planul de administrare ale administratorilor;
- q) stabilește nivelul remunerației lunare convenite administratorilor;
- r) evaluează periodic activitatea administratorilor, pentru a se asigura, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății; Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare;
- s) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
- t) decide urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- u) numește cenzorii, îi revocă și le dă descărcare de activitate, precum și decide contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- v) desemnează un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul societății. Ofițerul de conformitate constituie punct de contact pentru AMEPIP cu societatea;
- w) hotărăște asupra oricăror alte probleme ce țin de competența sa potrivit reglementărilor legale în materie.

Art. 16 Convocarea Adunării Generale a Asociațiilor

16.1. Adunarea Generală a Asociațiilor se convoacă, la sediul social al societății, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

16.2. Obligația convocării revine administratorului însărcinat cu îndeplinirea formalităților de convocare.

16.3. Un asociat sau un număr de asociați, ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social, va putea cere convocarea adunării generale, arătând scopul acestei convocări.

16.4. Convocarea Adunării Generale se va face în scris, prin scrisoare recomandată sau prin e-mail cu confirmare de primire, cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi, locul și data ținerii.

16.5. La adunările generale pot fi invitate, respectiv pot participa fără drept de vot președintele, vicepreședintele Consiliului Județean Harghita, administratorul public, directorii executivi, șefii serviciilor, precum și orice alte persoane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita sau al societății ale căror prezență este necesară.

16.6. Ședințele Adunării generale pot avea loc și prin intermediul mijloacelor de comunicare directe la distanță.

Art. 17 Condiții de validitate

17.1. Adunarea Generală a Asociațiilor este legal constituită în prezența a trei pătrimi din capitalul social, iar la a doua convocare a două treimi din capital.

17.2. Hotărârile privind organizarea și funcționarea societății vor fi luate în Adunarea Generală, cu votul a trei pătrimi a celor prezenți.

17.3. Pentru hotărârile privind modificarea Actului constitutiv al societății este necesar votul tuturor asociaților.

CAPITOLUL VI ADMINISTRAREA, REPREZENTAREA SOCIETĂȚII

Art.18. Administrarea societății

18.1. Societatea este administrată de 3 administratori, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

18.2. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.

18.3. Administratorii trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani.

18.4. Administratorii permanenți sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către Adunarea generală a asociaților în urma parcurgerii procedurii de selecție prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, exercitându-și atribuțiile pe baza unui contract de mandat, încheiat în condițiile legii.

18.5. Majoritatea administratorilor sunt administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

18.6. Cel puțin o treime din totalul administratorilor trebuie să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor trebuie să fie bărbați, astfel nu pot fi în exclusivitate persoane de același gen.

18.7. Mandatul administratorilor este stabilit prin prezentul actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile legii. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

18.8. În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adunarea generală ordinară a asociaților pentru a completa numărul de membri ai administratorilor cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție.

Art.19 Administratorii desemnați

19.1. Conducerea și administrarea societății va fi asigurată de către:

- **Bidermann András**, cetățean român, născut la data de 13.11.1976 în Mun. Miercurea-Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în Mun. Miercurea-Ciuc, str. Tanorok nr.29, jud. Harghita, identificat prin CI seria HR nr. 708200, eliberată de SPCLEP M.Ciuc la

data de 31.10.2022, valabilă până la 03.08.2031, având cod numeric personal 1761113191321, **administrator provizoriu cu puteri depline de administrare și reprezentare;**

- **Szász-Bertalan Anna**, cetățean român, născută la data de 15.06.1959 în Mun. Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita, domiciliată în Mun. Miercurea-Ciuc, str. Bolyai nr.3A, jud. Harghita, identificată prin CI seria HR nr. 728420, eliberată de SPCLEP M.Ciuc la data de 22.05.2023, valabilă până la 03.08.2031, având cod numeric personal 2590615191344, **administrator provizoriu cu puteri restrânse,**
- **Benkő Tibor-Csaba**, cetățean român, născut la data de 20.04.1978 în Mun. Reghin, jud. Mureș, domiciliat în Mun. Miercurea Ciuc, Ale. Octavian Goga nr.6, sc.B, et.4, ap.20, jud. Harghita, identificat prin CI seria HR nr. 553563, eliberată de SPCLEP M.Ciuc la data de 18.04.2017, valabilă până la 20.04.2027, având cod numeric personal 1780420261504, **administrator provizoriu cu puteri restrânse.**

19.2. (1) Durata mandatului administratorilor provizorii va fi până la data de 07.05.2026. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a asociaților, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

(2) În cazuri excepționale, cum ar fi: apariția unor cazuri de incompatibilitate, pronunțarea unor hotărâri judecătorești de suspendare a procedurii de selecție și nominalizare a noilor administratori, demisie, incapacitatea de exercitare a funcției din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenul prevăzut la alin. (1) și nu au fost constatate de către AMEPIP încălcări ale reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea administratorilor permanenți în termenul de 5 luni, respectiv 7 luni, este permisă desemnarea de către adunarea generală a asociaților a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni, cu condiția ca administratorul provizoriu astfel numit să fie dintre candidații propuși de AMEPIP.

(3) Mandatul administratorului provizoriu încetează de drept la împlinirea perioadei de 7 luni, dacă mandatul său provizoriu nu a fost prelungit conform prevederilor alin. (2), și în orice caz la expirarea celor 12 luni pentru interimatul aceleiași poziții. Autoritatea publică tutelară solicită adunării generale a asociaților să constate încetarea mandatului, în condițiile legii.

19.3. Societatea va fi reprezentată cu puteri depline, printr-o singură semnătură, cea a administratorului **Bidermann András**, acesta fiind singurul abilitat să semneze actele ce angajează societatea față de terți, **el având atribuții de conducere executivă a societății**, va fi responsabil pentru toate aspectele afacerii, cum ar fi semnarea contractelor, administrarea conturilor bancare și luarea deciziilor strategice.

Ceilalți doi administratori, **Szász-Bertalan Anna și Benkő Tibor-Csaba sunt administratori neexecutivi**, lucrează împreună și vor avea puterea de a acționa în domeniile gestionării relațiilor comerciale, ținerii registrului asociaților, convocării adunării generale a asociaților, precum și de a acționa în vederea rezolvării oricăror probleme care țin de competența lor, potrivit hotărârilor Adunării Generale a Asociaților. Niciunul dintre ei nu poate face actele de administrare fără administratorul cu puteri depline, chiar dacă aceștia ar fi în imposibilitate de a acționa, cu excepția cazurilor de forță majoră, când absența unei decizii ar putea cauza o pagubă gravă societății.

19.4. Prin acceptarea mandatului, administratorii și-au asumat răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

19.5. Administratorii nu pot primi, fără autorizarea asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

19.6. Administratorul cu drept de reprezentare legală coordonează activitatea administratorilor și raportează cu privire la aceasta Adunării generale a asociațiilor.

19.7. În cazul în care administratorul cu drept de reprezentare legală se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate poate însărcina un alt administrator cu reprezentarea legală a societății, în baza unei delegări în acest sens.

19.8. Administratorii se întrunesc ori de câte ori este necesar. Administratorul cu drept de reprezentare legală convoacă administratorii, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

19.9. Convocarea pentru întrunirea administratorilor va fi transmisă cu 2 zile înainte de data întrunirii, prin email. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor neincluse pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

19.10. Pentru valabilitatea deciziilor administratorilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din administratori și deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Participarea la întrunirile administratorilor poate avea loc și prin intermediul mijloacelor de comunicare directă la distanță.

19.11. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal se semnează de către președintele de ședință și de către persoana care l-a întocmit.

19.12. Administratorii răspund solidar sau individual, după caz, față de societatea pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la prevederile actului constitutiv sau pentru greșeli în administrarea societății.

19.13. Administratorii au următoarele competențe de bază:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a societății, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

e) elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat;

f) pregătirea și participarea la adunările generale ale asociațiilor.

19.14. Administratorii nu pot delega atribuțiile primite, fără aprobarea adunării generale a asociațiilor.

19.15. Administratorii pot fi revocați de către Adunarea generală a asociațiilor conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Adunarea generală a asociațiilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în condițiile legii.

19.16. Remunerația administratorilor este stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al Societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță. Adunarea Generală a Asociațiilor se va asigura, la stabilirea remunerației, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

19.17. Obligațiile administratorilor:

a. în termen de 30 de zile de la data numirii, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari elaborează un plan de administrare a societății având o componentă de administrare și o componentă de

management, pe durata mandatului său ori anual, care se supune aprobării Adunării Generale a Asociațiilor;

- b. răspunde de executarea hotărârilor Adunării Generale;
 - c. angajează și concediază personalul pe baza contractelor individuale de muncă, stabilește drepturile și obligațiile acestuia;
 - d. face propuneri referitor la premiile angajaților;
 - e. pe baza organigramei aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor determină numărul și retribuția angajaților;
 - f. întocmește și supune spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a societății în care determină responsabilitatea și drepturile angajaților;
 - g. aprobă operațiunile de încasări și plăți ale societății;
 - h. aprobă încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societății;
 - i. întocmește raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;
 - j. calculează și certifică realitatea dividendelor;
 - k. exercită controlul operativ al societății, răspunde pentru buna administrare și pentru integritatea patrimoniului societății;
 - l. supraveghează funcționarea unor sisteme eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
 - m. asigură îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale ale societății;
 - n. negociază indicatorii-cheie de performanță cu Adunarea generală a asociațiilor; îndeplinește obiectivele și indicatorii-cheie de performanță;
 - o. elaborează proiectul bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
 - p. verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
 - q. exercită mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
 - r. întocmește și supune spre aprobare Regulamentul intern și Codul de etică al societății, conform prevederilor legale în vigoare;
 - s. rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea generală, potrivit legii și Actului constitutiv;
 - t. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- 19.18. Administratorii sunt răspunzători față de Societate pentru:
- a. realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
 - b. existența reală a dividendelor plătite;
 - c. existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
 - d. exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
 - e. stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul constitutiv le impun.
 - f. pagubele produse din vina lor.

Art. 20 Reprezentarea societății

20.1. Dreptul de a reprezenta societatea în relațiile cu alte persoane fizice și juridice, precum și în justiție, aparține administratorului având atribuții de conducere executivă a societății, acesta putând fi delegat, în condițiile legii, altor persoane angajați sau neangajați ai Societății.

CAPITOLUL VII ANGAJAREA ȘI SALARIZAREA PERSONALULUI SOCIETĂȚII

Art. 21. Angajarea salariaților

21.1. Angajarea personalului societății se face de către administrator pe baza contractelor individuale de muncă și a altor acte juridice prevăzute de lege.

Art. 22. Salarizarea

22.1. Plata salariilor personalului societății va avea loc conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, cu respectarea prevederilor legale în domeniul muncii, asigurărilor și protecției sociale.

22.2. Stabilirea impozitelor pe venit, a contribuțiilor de asigurare socială respectiv a altor prime va avea loc conform normelor de drept aflate în vigoare.

CAPITOLUL VIII ACTIVITATEA FINANCIARĂ ȘI CONTABILĂ

Art. 23 Exercițiul economico-financiar

23.1. Exercițiul economico-financiar al societății începe la 01 ianuarie și se termină în data de 31 decembrie a fiecărui an.

23.2. Primul exercițiu economico-financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

Art. 24 Evidența contabilă

24.1. Evidența contabilă a societății, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, se vor ține în lei și în limba română.

24.2. Valuta convertibilă se va evidenția distinct iar înregistrarea și evidența acesteia se va efectua la cursul de referință a BNR, la data efectuării operațiunii.

24.3. Orice operațiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

24.4. Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

24.5. Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum și în situația lichidării societății. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

Art. 25 Calcularea și repartizarea profitului

25.1. Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Adunarea Generală a Asociaților.

25.2. Adunarea Generală a Asociaților va stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiții, reparații capitale și alte fonduri prevăzut de lege.

25.3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

25.4. După deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabilește pe cote-părți, sub forma dividendelor ce se plătesc fiecărui asociat proporțional cu aportul fiecăruia la capitalul social și cu activitatea fiecăruia în cadrul societății, în baza hotărârilor Adunării generale în acest sens.

25.5. În cazul realizării de pierderi, asociații sunt obligați să cerceteze cauzele și să ia măsuri pentru asigurarea recuperării.

25.6. Dacă din cauze obiective nu se poate stabili persoana răspunzătoare în mod legal pentru pierderile suportate de societate, aceasta va fi suportată din rezultatele financiare ale anului curent.

CAPITOLUL IX MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII, RETRAGEREA ȘI EXCLUDEREA ASOCIAȚILOR

Art. 26 Modificarea formei juridice a societății

26.1. Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî modificarea formei juridice a Societății.

26.2. Modificarea formei juridice a societății devine opozabilă terților numai după îndeplinirea formalităților de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, cerute de lege la înființare.

Art. 27 Retragera asociaților

27.1. Asociatul se poate retrage din Societate în cazurile prevăzute de lege, precum și cu acordul tuturor celorlalți asociați.

27.2. Dreptul de retragere poate fi exercitat în termen de 30 de zile de la data publicării hotărârii Adunării generale a Asociațiilor în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 28 Excluderea asociaților

28.1. Poate fi exclus din societate:

- a) asociatul care, pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- b) asociatul care nu-și îndeplinește obligațiile potrivit prezentului act constitutiv sau în cazul în care acționează împotriva intereselor societății;
- c) în orice alte situații prevăzută de legislația în vigoare.

28.2. Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărui asociat sau la cererea Adunării Generale a Asociațiilor.

28.3. Dispozitivul hotărârii se publică în Monitorul Oficial al României și mențiunea se va înscrie în Registrul Comerțului.

28.4. Asociatul exclus, pe de o parte, răspunde de pierderi, iar pe de altă parte, are dreptul și la beneficii până în ziua excluderii sale, însă nu va putea cere lichidarea lor până ce acestea nu sunt repartizate conform prevederilor Actului constitutiv.

28.5 Asociatul exclus are dreptul la restituirea contravalorii aportului său la capitalul social, evaluat oficial la data respectivă, după deducerea eventualelor creanțe ale societății din contravaloarea aportului mai sus-menționat.

CAPITOLUL X DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

29. Dizolvarea societății

Dizolvarea societății intervine în următoarele cazuri:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor;
- d) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice;
- e) falimentul societății;
- f) în orice alte situații, prin hotărârea Adunării generale a Asociațiilor, luată cu unanimitate de voturi.

30. Lichidarea societății

30.1. Lichidarea societății se face de către unul sau mai mulți lichidatori, numiți de Adunarea generală. Aceștia vor putea fi persoane fizice sau juridice.

30.2. Din momentul numirii lichidatorului, mandatul administratorilor încetează, aceștia nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele societății.

30.3. Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii.

30.4. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării Generale a Asociațiilor.

30.5. Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

30.6. Lichidatorii care efectuează noi operațiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal și în solidar, de executarea acestora.

30.7. Lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare între asociați a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobat de Adunarea Generală, ținându-se cont de cotele de participare ale acestora la capitalul social, precum și de activitatea efectivă a fiecăruia la bunul mers al societății.

30.8. Pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în forma autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii au obligația de a solicita radierea societății din registrul comerțului.

30.9. Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conține denumirea societății, urmată de cuvintele „societate în lichidare”.

CAPITOLUL XI CLAUZE FINALE

Art. 31 Soluționarea diferendelor

31.1. Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului act constitutiv vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă.

31.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea diferendelor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 32 Dispoziții finale

32.1. Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

32.2. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziții legale aplicabile societăților comerciale.

32.3. Prezentul Act constitutiv a fost redactat de către parte, astăzi, 03.12.2025, în 3 (trei) exemplare originale, unul pentru ORC, și două pentru societate.

ASOCIAȚI:

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita,

prin MÁTHÉ ÁRPÁD-MIKLÓS

Comuna Sânsimion prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion,

prin CSATÓ ZSÓFIA