

348/01.10.2025

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi, la sediul societății Întreținere Drumuri Harghita SRL.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 169/2020 privind aprobarea înființării societății Întreținerea Drumuri Harghita societatea cu răspundere limitată;
- Hotărârii Consiliului local Sănsimion nr. 37/2020 privind aprobarea înființării societății Întreținerea Drumuri Harghita;
- Actului constitutiv al societății comerciale Întreținere Drumuri Harghita SRL;
- Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 474/2024 privind desemnarea reprezentantului Județului Harghita a d-lui Máthé Árpád în Adunarea Generală a Asociațiilor a societății Întreținerea Drumuri Harghita SRL;
- Hotărârii Consiliului local Sănsimion nr. 45/2020 privind mandatarea din partea Comunei Sănsimion a d-nei Csató Zsófia în Adunarea Generală a Asociațiilor a societății Întreținerea Drumuri Harghita SRL;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Părțile convin a încheia prezentul contract de mandatare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

a) Dl Máthé Árpád Miklós având CNP1670410191325, cetățean român, născut la data de 10.04.1967, în Miercurea Ciuc, domiciliat în Miercurea Ciuc, Alea Narciselor, nr 1, sc B, et 3, ap 13, județul Harghita, posesor al cărți de identitate seria HR, nr 663113 , emis de SPCLEP M-Ciuc, în calitate de reprezentant al Adunării Generale a Asociațiilor al societății Întreținere Drumuri Harghita SRL.

și

b) D-na Szász Bertalan Anna având CNP 2590615191344, cetățean român, născută la data de 15.06.1959, în localitatea Odorheiu Secuiesc, domiciliat în Miercurea Ciuc, str Bolyai, nr 3A, județul Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR nr 728420, emis de SPCLEP M-Ciuc, denumit în continuare Administrator provizoriu cu puteri restrânse au convenit să încheie prezentul contract de administrare, cu respectarea următoarelor:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Prin prezentul contract, Adunarea Generală a Asociațiilor încredințează administratorului, mandatul de a asigura conducerea și buna administrarea a societății Întreținere Drumuri Harghita SR.L., în baza hotărârii aprobate, reprezentând societatea în raporturile cu terți și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății, în schimbul unei renumerații conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) Administratorul participă la adoptarea de către Adunarea Generală a Asociațiilor, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, ale Actului constitutiv al întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

(3) Administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de administrare și prin reglementările legale aplicabile.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2 Prezentul contract se încheie pe o durată de **2 luni**, începând cu data de 07.10.2025 până la 07.12.2025 conform Hotărârii CJH nr 278/29.09.2025.

IV. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.4. Drepturile și obligațiile administratorului, cu **puteri restrânse**:

(a) primirea unei indemnizații lunare brute în suma de **1.710,00** lei. Remunerația lunară brută poate fi supusă indexărilor stabilite și aprobate prin hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor. Indemnizația lunară brută se negociază conform prevederilor Anexei nr. 1 la prezentul contract.

(b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

(c) dreptul la concediul de odihnă anual, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

(e) asigurarea de răspundere civilă profesională.

(f) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților.

(g) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Administratorul are următoarele obligațiile:

a) în termen de 30 zile de la data numirii, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari elaborează un plan de administrare a societății având o componentă de administrare și o componentă de management, pe durata mandatului, pe care îl va actualiza anual și care se supune aprobării Adunării Generale a Asociaților ;

b) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

c) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

d) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

e) pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociaților;

f) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor

g) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

h) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora

i) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

j) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

k) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

l) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

m) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

n) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

o) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

mm) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII:

Art.5 Societatea are următoarele drepturi:

a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

f) plata remunerației;

g) plata asigurării de răspundere profesională;

h) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;

i) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

VI. INDICATORII DE REFERINȚĂ OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art.6 Evaluarea administratorului se face anual, după închiderea primului an financiar se va realiza evaluarea indicatorilor de performanță asumați prin contract, comisia de evaluare va face propuneri privind modificarea remunerației, a criteriilor de evaluare, respectiv, menținerea sau încetarea contractului de mandat. Se prevede că obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, sunt menționați în anexa la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

VII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Se stipulează tipurile de evaluări ale membrilor consiliului:

a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;

- b) evaluarea activității administratorului, realizată de către adunarea generală a acționarilor/asociaților sau de către autoritatea publică tutelară;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

VIII. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art.7. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății.

Administratorul îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, altor societăți cu același domeniu de activitate sau al unor societăți ce se află în relații de comerț cu societatea, parte la contract. Interdicția de a ocupa orice funcție de decizie se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

Art.8 Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile referitoare la activitatea societății comerciale. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului de administrare.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.9 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art.10 Aprecierea activității administratorul se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art.11 Răspunderea administratorul este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract sau, după caz, a hotărârilor autorității administrației publice locale.

Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.12 Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depășirea mandatului său.

X. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art. 13 Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale. În acest sens, în contractul de mandat se stipulează, în principal, următoarele atribuții

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;

e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;

g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.14. Prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia

Ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.15 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) demisie;

c) decesul administratorului

d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

Art.16 Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prezentele norme metodologice.

XIII. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art.17 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie și în scop statistic.

Art.18 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

Art.19 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

Art.20 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

Art.21 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

Art.22 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

XIV.LITIGII

Art.23 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XV. DISPOZIȚII FINALE

Art.24 Administratorul are obligația să întocmească Raportul anual de activitate, conform căruia va fi evaluată îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite în Anexă.

Art.25 Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității administrației publice locale în soluționarea situațiilor conflictuale cu alte organizații legal constituite.

Art.26 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, precum și cu prevederile Codului comercial și ale Codului civil, aplicabile, și O.U.G nr.109/2011.

Art.27 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărei rază teritorială se află sediul societății comerciale în termen de 15 zile de la semnare.

Autoritatea,

Prin dl. Mathe Arpad Mihlosy
În calitate de reprezentant AGA al societății
ÎNȚREȚINERE DRUMURI HARGHITA SRL



.....
Administratorul

Contractul de mandat nr. ____/ 2025

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Indicatori finanziari

1. Rata cheltuielilor de capital	2.46%
2. Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	0%
3. Rata lichidității curente	1%
4. Lichiditate imediată/Test Acid	0.80%
5. Levierul	>0-<1
6. Raportul dintre datorie /EBITD	>0
7. Rata de rotație a activelor	0.95
8. Rata de rotație a stocurilor	28.59
9. Rata de rotație a creanțelor	8.56
10. Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	3.54%
11. Rentabilitatea activelor (ROA)	3.46%
12. Marja profitului din exploatare	5.07%
13. Marja netă a profitului	4.29%
14. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2.48%
15. Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuarea a pierderii)	5.03%
16. Rata de plată a dividendelor	50.00%

Nivelul indicatorilor de realizat se vor actualiza anual după evaluare.

Prin dl. Ma'the' Anad Mihalos
În calitate de reprezentant AGA al societății
ÎNTREȚINERE DRUMURI HARGHITA SRL

.....
Administrator