S.C. ÎNTREȚINERE DRUMURI HARGHITA S.R.L.

Mun. Miercurea Ciuc, Pța Libertății nr. 5, camera 203, jud. Harghita

J19/280/2020, CUI 42785235

Subscrișii

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Mun. Miercurea Ciuc, Pța Libertății nr.5, jud. Harghita, având cod fiscal 4245763, reprezentat *prin împuternicit Máthé Árpád-Miklós*, în baza Hotărârilor Consiliului Județean Harghita nr. 64/2025 din data de 18.03.2025 și nr.116/2025 din data de 06.05.2025, și

Comuna Sânsimion prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion, cu sediul în Com. Sânsimion, Sat Sânsimion nr. 219, jud. Harghita, având cod fiscal 4245909, reprezentat *prin împuternicit Csató Zsófia*, în baza Hotărârii Consiliului Local Sânsimion nr. 45/2020 din data de 10.08.2020,

în calitate de asociați ai societății ÎNTREȚINERE DRUMURI HARGHITA S.R.L., cu datele din antet, adoptă

HOTĂRÂREA

nr. 26 din 07.05.2025

Art. 1. Se ia act de expirarea mandatului administratorului Bidermann András la data de 13.02.2025.

Art. 2. Se numesc în calitate de administratori provizorii:

1. **Bidermann András**, cetățean român, născut la data de 13.11.1976 în Mun. Miercurea-Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în Mun. Miercurea-Ciuc, str. Tanorok nr.29, jud. Harghita, identificat prin CI seria HR nr. 708200, eliberată de SPCLEP M.Ciuc la data de 31.10.2022, valabilă până la 03.08.2031, având cod numeric personal 1761113191321, **administrator cu puteri depline de administrare și reprezentare**,
2. **Szász-Bertalan Anna**, cetățean român, născută la data de 15.06.1959 în Mun. Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita, domiciliată în Mun. Miercurea-Ciuc, str. Bolyai nr.3A, jud. Harghita, identificată prin CI seria HR nr. 728420, eliberată de SPCLEP M.Ciuc la data de 22.05.2023, valabilă până la 03.08.2031, având cod numeric personal 2590615191344, **administrator cu puteri restrânse**,

3. **Benkő Tibor-Csaba**, cetățean român, născut la data de 20.04.1978 în Mun. Reghin, jud. Mureș, domiciliat în Mun. Miercurea Ciuc, Ale. Octavian Goga nr.6, sc.B, et.4, ap.20, jud. Harghita, identificat prin CI seria HR nr. 553563, eliberată de SPCLEP M.Ciuc la data de 18.04.2017, valabilă până la 20.04.2027, având cod numeric personal 1780420261504, **administrator cu puteri restrânse**.

Art. 3. Durata mandatului administratorilor provizorii va fi de 5 luni. Mandatul administratorului cu puteri depline, Bidermann András, se exercită separat. Administratorii cu puteri restrânse își exercită mandatul împreună.

Art. 4. Se actualizează obiectul de activitate al societății conform CAEN rev.3. În urma actualizării, obiectul principal de activitate al societății conform CAEN Rev. 3 va fi: 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, iar domeniul principal de activitate va fi: 421 Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate.

Art. 5. Activitățile ce vor forma obiectul secundar de activitate al societății conform CAEN Rev. 3 vor fi: 2351, 2352, 2361, 2363, 2364, 2366, 3312, 3320, 4100, 4212, 4213, 4221, 4222, 4291, 4299, 4311, 4312, 4313, 4321, 4322, 4323, 4324, 4331, 4332, 4333, 4334, 4335, 4341, 4342, 4350, 4360, 4391, 4399, 4613, 4614, 4615, 4619, 4941, 5210, 5224, 5225, 5226, 5231, 6812, 7112, 7414, 7499, 7712, 7732, 7739, 8122, 8123, 9130, 9531. Celelalte activități se elimină din obiectul secundar de activitate al societății.

Art. 6. Se aprobă schimbarea reprezentantului asociatului Județul Harghita în cadrul societății Întreținere Drumuri Harghita SRL. Persoana care este desemnată să reprezinte interesele Județului Harghita, prin Consiliul Județean Harghita, este Máthé Árpád-Miklós.

Art. 7. În urma modificărilor intervenite precum și în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice se actualizează actul constitutiv al societății.

ASOCIAȚII

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita

Prin Máthé Árpád-Miklós

Comuna Sânsimion prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion

prin Csató Zsófia

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT
AL SOCIETĂŢII ÎNTREŢINERE DRUMURI HARGHITA S.R.L.

Asociații:

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr. 5, jud. Harghita, cod fiscal 4245763, **prin împuternicit MÁTHÉ ÁRPÁD-MIKLÓS**, cetățean român, născut la data de 10.04.1967 în Mun. Miercurea-Ciuc, județul Harghita, domiciliat în Mun. Miercurea-Ciuc, Ale. Narciselor nr.1 sc.B et.3 ap.13, județul Harghita, identificat prin Cartea de Identitate seria HR nr. 663113, emisă de SPCLEP M.Ciuc la data de 24.06.2021, valabilă până la 10.04.2031, având CNP 1670410191325, **în baza Hotărârilor Consiliului Județean Harghita nr. 64/2025 din data de 18.03.2025 și nr.116/2025 din data de 06.05.2025**; și

Comuna Sânsimion prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion, cu sediul în Sânsimion nr. 219, jud. Harghita, cod fiscal 4245909, **prin împuternicit CSATÓ ZSÓFIA,** cetăţean român, născută la data de 13.12.1980 în municipiul Miercurea Ciuc, judeţul Harghita, domiciliată în comuna Sînsimion, sat Sînsimion nr. 554, judeţul Harghita, identificată prin Cartea de Identitate seria HR nr. 572419, eliberată de către SPCLEP M.Ciuc la data de 14.12.2017, valabilă până la 13.12.2027, având CNP 2801213190437, **în baza Hotărârii Consiliului Local Sânsimion nr. 45/2020 din data de 10.08.2020;**

am hotărât actualizarea Actului constitutiv al societății ÎNTREŢINERE DRUMURI HARGHITA S.R.L., având rol de operator pentru prestarea serviciilor de administrare, întreținere curentă și periodică pe timp de vară - iarnă a domeniului public și privat al județului Harghita, respectiv a drumurilor județene din judeţul Harghita.

Societatea este constituită și se organizează în baza prevederilor:

- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii privind serviciile comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;
- Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară.

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA

Art. 1 Denumirea societății

1.1. Denumirea societății este **ÎNTREŢINERE DRUMURI HARGHITA S.R.L.,** denumită în continuare Societate.

1.2. În toate actele, facturile, ofertele, comenzile ori alte acte emanând de la Societate şi utilizate în activitatea sa, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele "societate cu răspundere limitată " sau de iniţialele "S.R.L", sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerţului, codul unic de înregistrare, capitalul social subscris şi cel vărsat.

1.3. Dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și pe această pagină.

Art. 2 Forma juridică a societății
Societatea este persoană juridică română, constituită în forma societății cu răspundere limitată, având număr de ordine în registrul comerțului: **J19/280/2020, CUI: 42785235, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J19/280/2020.**
2.1. Societatea are ca asociaţi:
1. **Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita**
2. **Comuna Sânsimion prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion**

2.2 Societatea îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legile române şi cu prezentul statut.

Art. 3 Sediul societății
3.1. **Sediul social al Societăţii este în municipiul Miercurea Ciuc, Piaţa Libertății, nr 5, camera 203, județul Harghita.**
3.2. Sediul societății poate fi schimbat cu îndeplinirea formalităților legale în urma hotărârii Adunării Generale a Asociaților.
3.3. La sediul societăţii se vor desfăşura şi activităţi lucrative.
3.4. Se pot înfiinţa birouri, agenţii, filiale, sucursale, magazine, subunităţi, puncte de lucru și de desfacere, cu respectarea procedurii legale de înființare şi înregistrare, în toate localitățile din țară și în străinătate.
3.5. Deţinerea spaţiilor necesare desfăşurării activităţii societăţii se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, contract de comodat şi altele.

Art. 4 Durata societății
4.1. Societatea se constituie pe perioadă nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL II
SCOPUL ŞI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5 Scopul Societăţii
5.1 Societatea are ca scop asigurarea serviciilor specifice activității de construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane aparținând domeniului public și privat al Județului Harghita.

Art. 6 Obiectul de activitate
6.1. Domeniul principal de activitate al societăţii îl constituie codul CAEN REV.3, conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională:
421 Lucrări de construcţii a drumurilor şi a căilor ferate
6.2. Activitatea principală a societăţii o constituie, codul CAEN REV.3:
4211 Lucrări de construcţii a drumurilor şi autostrăzilor
6.3. **Activitatea secundară a societății o constituie următoarele coduri CAEN REV.3:**
2351 - Fabricarea cimentului
2352 - Fabricarea varului și ipsosului
2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcții
2363 - Fabricarea betonului
2364 - Fabricarea mortarului
2366 - Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
3312 - Repararea și întreținerea mașinilor
3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
4100 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
4213 - Construcția de poduri și tuneluri

4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
4291 - Construcții hidrotehnice
4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.
4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
4312 - Lucrări de pregătire a terenului
4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
4321 - Lucrări de instalații electrice
4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4323 - Lucrări de izolații
4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
4331 - Lucrări de ipsoserie
4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4335 - Alte lucrări de finisare
4341 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
4342 - Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri
4350 - Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
4360 - Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții
4391 - Activități de zidărie
4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
4614 - Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
4615 - Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
5210 – Depozitări
5224 – Manipulări
5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi
5226 - Alte activități anexe transporturilor
5231 - Activități de intermediere pentru transportul de marfă
6812 - Dezvoltare (promovare) imobiliară
7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
7414 - Alte activități de design specializat
7499 - Alte activități profesionale, stiințifice și tehnice n.c.a.
7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
7732 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
7739 - Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
8122 - Activități specializate de curățenie
8123 - Alte activități de curățenie
9130 - Activități de conservare, restaurare și alte activități suport pentru patrimoniul cultural
9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor

6.4. Aceste activități se vor realiza împreună sau separat, în oricare dintre domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.
6.5. Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate, în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv şi cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL III
CAPITALUL SOCIAL

Art. 7 Capitalul social

7.1. Capitalul social al societăţii este de **5.242.000,00 LEI (cincimilioanedouăsute-patruzecișidouămiilei),** din care suma de 4.500.000,00 LEI (patrumilioanecincisutemiilei) aport în numerar și suma de 742.000,00 LEI (șaptesutepatruzecișidouămiilei) aport în natură.

7.2. **Capitalul social este divizat în 5.242** părţi sociale egale, fiecare având o valoare nominală de câte **1.000 lei**, subscrise și integral vărsate de către asociați.

7.3. Părţile sociale sunt nominale şi indivizibile şi constituie proprietatea membrilor fondatori după cum urmează:

*__Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita__ deține un număr de 5.232 părţi sociale, în valoare totală de 5.232.000,00 LEI, din care aport în numerar în valoare de 4.490.000,00 LEI (patrumilioanepatrusutenouăzecimiilei) și aport în natură în valoare de 742.000,00 LEI (șaptesutepatruzecișidouămiilei), care reprezintă 99,8092331172% din capitalul social;

*__Comuna Sânsimion prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion__, deține 10 părți sociale, în valoare totală de 10.000,00 LEI, aport în numerar, care reprezintă 0,1907668828% din capitalul social.

Art. 8 Majorarea capitalului social

8.1. Majorarea capitalului social se poate efectua pe baza hotărârii asociaţilor prin aport în natură ori numerar sau prin folosirea fondului de rezervă şi a rezultatului financiar anual.

8.2. Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură este obligatorie efectuarea unei expertize pentru evaluarea acestui aport.

8.3. După depunerea raportului de expertiză, Adunarea Generală a Asociaților, având în vedere concluziile experților, poate hotărî majorarea capitalului social. Această hotărâre trebuie să cuprindă descrierea aportului în natură, numele persoanei ce îl efectuează și numărul părților sociale corespunzătoare aportului.

8.4. Majorarea capitalului social se va face conform procedurii prevăzute de lege.

Art. 9 Reducerea capitalului social

9.1. Reducerea capitalului social se poate executa în baza hotărârii Adunării Generale, cu respectarea valorii minime stabilite prin lege și să arate motivele pentru care se face reducerea.

9.2. Reducerea va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea Adunării Generale a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 10 Părțile sociale

10.1. Deținerea de părți sociale implică de drept recunoașterea și însușirea prevederilor actului constitutiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare.

10.2. Părţile sociale sunt indivizibile și nu pot constitui proprietăţi comune.

10.3. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se face cu acordul asociaților reprezentând cel puțin trei pătrimi din capitalul social și cu respectarea dreptului de preemțiune, precum și a condițiilor de formă și de fond, prevăzute de lege.

10.4. Hotărârea Adunării Asociaților, adoptată în condițiile art. 10.3. se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAPITOLUL IV
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ASOCIAŢILOR

Art. 11 Drepturile și obligațiile decurgând din părțile sociale

11.1. Societatea va ține, prin grija administratorilor, un registru al asociaților, în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.

11.2. Administratorii vor elibera, la cerere, un extras al deținerilor privind părțile sociale, dar cu mențiunea că acesta nu poate servi ca titlu pentru transmiterea drepturilor constatate, sub sancțiunea nulității transmiterii, fiind necesară parcurgerea procedurii prevăzute de 11.3 din prezentul act constitutiv.

11.4. Fiecare parte socială subscrisă și vărsată conferă posesorul ei un drept de vot proporțional egal, potrivit cu numărul părților sociale existente, în Adunarea Generală, participarea la profit sau la activul social, precum și alte drepturi prevăzute în Actul constitutiv.

Art. 12 Obligația de vărsământ

12.1. Fiecare asociat este obligat să verse cota sa de participare la capitalul social, în strictă conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului Act constitutiv, prin contul de trezorerie în contul de capital social.

Art. 13 Răspunderea asociaților

13.1. Asociații răspund numai în limitele părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu patrimoniul ei social.

CAPITOUL V
CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 14 Autoritatea publică tutelară

14.1. Asociatul majoritar, Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, are calitatea de autoritate publică tutelară, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

14.2. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, în calitate de autoritate publică tutelară, exercită dreptul de proprietate asupra părților sociale deținute prin:

a) stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani, şi includerea acestora în scrisorile de așteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum şi transmiterea documentației relevante către AMEPIP în termenele stabilite de legislația în vigoare;

b) notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor şi directorilor, după caz, precum şi a revocării acestora;

c) organizarea procedurii de selecție, selectarea şi nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;

d) negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim şi aprobarea lor de către adunarea generală a asociaților;

e) încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin adunarea generală a asociaților, după caz, şi transmiterea acestora către AMEPIP;

f) adoptarea deciziilor privind înstrăinarea participațiilor la întreprinderile publice aflate sub controlul său direct sau indirect, precum şi listarea pe piețele reglementate, cu informarea prealabilă a Guvernului;

g) adoptarea deciziilor privind achiziția de participații la alte întreprinderi, de către întreprinderea publică aflată sub controlul său direct, cu informarea prealabilă a Guvernului;

h) monitorizarea şi evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractele de mandat şi transmiterea acestor informații către AMEPIP;

i) întocmirea şi publicarea listei administratorilor şi directorilor aflați în funcție în întreprinderea publică aflată sub control său şi comunicarea acesteia către AMEPIP;

j) aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii şi directorii întreprinderii publice aflate sub controlul său direct;

k) orice alte atribuții stabilite prin legi speciale şi prin legislația secundară.

14.3 Evaluarea performanței administratorilor este esențială pentru asigurarea unei guvernanțe corporative eficiente și pentru îmbunătățirea activității acestora. Aceste evaluări ajută la identificarea punctelor forte, a domeniilor ce necesită îmbunătățiri și la alinierea obiectivelor conducerii cu interesele asociaților. Evaluarea administratorilor este un proces sistematic, obiectiv și transparent, care să ia în considerare mai multe aspecte ale performanței lor.

Evaluarea se va desfășura astfel:

1. Stabilirea unor criterii clare și măsurabile

Obiective clare: Evaluarea performanței administratorilor este bazată pe obiective clare și măsurabile, care sunt aliniate la strategia și prioritățile societății.

Aspecte evaluabile: Aceste criterii pot include:

Contribuția la stabilirea și implementarea strategiei societății.

Supravegherea și monitorizarea performanței financiare.

Implicarea în gestionarea riscurilor și conformitatea cu reglementările.

Colaborarea și comunicarea cu ceilalți administratori.

Abilități de leadership și judecată.

Respectarea principiilor etice și a codului de guvernanță al companiei.

2. Evaluarea individuală și colectivă

Evaluarea individuală: Performanța fiecărui administrator este evaluată în mod individual, având în vedere contribuțiile personale și comportamentul acestuia în cadrul societății.

Evaluarea colectivă: De asemenea, este important ca și performanța administratorilor să fie evaluată colectiv. Aceasta include evaluarea modului în care ei funcționează ca un întreg și al eficienței proceselor de luare a deciziilor.

3. Autoevaluarea

Autoevaluare regulată: Administratorii vor fi încurajați să își autoevalueze performanța în mod regulat. Acest proces poate include întrebări despre eficiența lor în rolul de supraveghere, capacitatea lor de a lua decizii strategice, dar și despre gradul lor de implicare în activitățile societății.

Reflecție asupra performanței: Autoevaluarea ajută administratorii să-și conștientizeze propriile puncte forte și să identifice domeniile în care pot aduce îmbunătățiri.

4. Evaluarea feedback-ului din partea părților interesate

Feedback de la administrator având atribuții de conducere executivă a societății: Administratorii trebuie să primească feedback din partea conducerii executive a societății, care poate oferi informații valoroase cu privire la modul în care administratorii influențează activitatea zilnică a societății.

Feedback din partea altor asociați sau părți interesate: Este util feedback-ul din partea altor părți interesate, cum ar fi angajații, investitorii instituționali sau chiar clienții. Acestea pot oferi o perspectivă externă despre eficiența și impactul administratorilor asupra societății.

5. Confidențialitate și transparență

Confidențialitate: Procesul de evaluare este confidențial pentru a încuraja sinceritatea și pentru a proteja reputația administratorilor și a companiei.

Transparență: Rezultatele evaluărilor sunt comunicate clar și transparent către toți administratori și, atunci când este cazul, către asociați, pentru a asigura responsabilitatea.

6. Frecvența evaluărilor

Evaluări periodice: Evaluarea performanței administratorilor are loc anual, pentru a permite identificarea rapidă a oricăror probleme sau lacune de performanță. În funcție de necesități, pot fi făcute și evaluări semestriale sau mai frecvente.

Evaluare în urma evenimentelor semnificative: Evaluarea poate fi, de asemenea, realizată după evenimente majore (de exemplu, schimbări în strategia societății, achiziții importante sau crize) pentru a evalua modul în care administratorul a reacționat și a gestionat situația.

7. Utilizarea unor instrumente obiective

Chestionare și sondaje: O metodă frecvent utilizată pentru evaluarea performanței este utilizarea unor chestionare sau sondaje care permit colectarea de date obiective și standardizate. Aceste instrumente vor conține întrebări detaliate privind performanța fiecărui administrator.

Evaluări externe: În anumite cazuri, poate fi util să se utilizeze o evaluare externă, realizată de o firmă specializată, pentru a asigura obiectivitatea procesului și pentru a aduce o perspectivă externă asupra guvernanței corporative.

8. Planuri de dezvoltare profesională

Identificarea necesităților de formare: Pe baza evaluării performanței, administratorii sunt încurajați să participe la programe de dezvoltare profesională, care să le îmbunătățească abilitățile și competențele necesare pentru rolul lor.

Acțiuni corective: Dacă performanța unui administrator este considerată nesatisfăcătoare, este important să existe un plan de acțiune corectiv, care să includă măsuri pentru îmbunătățirea performanței.

9. Comunicarea rezultatelor și implementarea schimbărilor

Transparența procesului: După finalizarea evaluării, se vor comunica rezultatele și să se discute cum vor fi implementate îmbunătățirile sau schimbările.

Măsuri de corectare: În cazul în care sunt identificate deficiențe semnificative în performanța unui administrator, asociații pot decide asupra unor măsuri corective, care pot include formarea suplimentară, schimbări în responsabilitățile acestuia sau chiar înlocuirea administratorului.

Art. 15 Adunarea Generală a Asociaților

15.1.Organul suprem de conducere a societății este Adunarea Generală a Asociaților, care va fi constituită și va funcționa în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului Act constitutiv.

15.2. Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții principale:

a) aprobă situația financiară anuală și stabilește repartizarea profitului net;
b) aprobă organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale societății;
c) hotărăște angajarea creditelor şi asumarea garanțiilor de către societate;
d) aprobă efectuarea investițiilor şi executarea reparațiilor capitale;
e) aprobă înființarea de societăți sau participarea la înființarea de societăți;
f) aprobă modificarea Actului constitutiv;
g) aprobă schimbarea formei juridice a societăţii;

h) hotărăşte fuziunea sau divizarea Societăţii;
i) hotărăşte dizolvarea anticipată a Societăţii;
j) hotărăşte înfiinţarea sau desfiinţarea filialelor, sucursalelor, punctelor de lucru, reprezentanţelor etc. în ţară şi în străinătate;
k) aprobă majorarea, reducerea capitalului social, transmiterea părţilor sociale, precum şi schimbarea obiectului de activitate al societăţii;
l) hotărăşte schimbarea sediului societăţii;
m) declanşează procedura de selecţie a administratorilor societăţii, în condiţiile legii;
n) numeşte şi revocă administratorii Societăţii, conform prevederilor legale şi a prezentului Act constitutiv;
o) negociază şi aprobă indicatorii-cheie de performanţă;
p) aprobă planul de administrare ale administratorilor;
q) stabileşte nivelul remuneraţiei lunare cuvenite administratorilor;
r) evaluează periodic activitatea administratorilor, pentru a se asigura, că sunt respectate principiile de eficienţă economică şi profitabilitate în funcţionarea societăţii; Evaluarea vizează atât execuţia contractului de mandat, cât şi a planului de administrare;
s) stabileşte valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
t) decide urmărirea administratorilor şi cenzorilor pentru daunele pricinuite societăţii, desemnând şi persoana însărcinată să o exercite;
u) numeşte cenzorii, îi revocă şi le dă descărcare de activitate, precum şi decide contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
v) desemnează un ofiţer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrităţii organizaţionale în cadrul societăţii. Ofiţerul de conformitate constituie punct de contact pentru AMEPIP cu societatea;
w) hotărăşte asupra oricăror alte probleme ce ţin de competenţa sa potrivit reglementărilor legale în materie.

Art. 16 Convocarea Adunării Generale a Asociaţilor

16.1. Adunarea Generală a Asociaţilor se convoacă, la sediul social al societăţii, cel puţin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.
16.2. Obligaţia convocării revine administratorului însărcinat cu îndeplinirea formalităţilor de convocare.
16.3. Un asociat sau un număr de asociaţi, ce reprezintă cel puţin o pătrime din capitalul social, va putea cere convocarea adunării generale, arătând scopul acestei convocări.
16.4. Convocarea Adunării Generale se va face în scris, prin scrisoare recomandată sau prin e-mail cu confirmare de primire, cu cel puţin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ţinerea acesteia, arătându-se ordinea de zi, locul şi data ţinerii.
16.5. La adunările generale pot fi invitate, respectiv pot participa fără drept de vot preşedintele, vicepreşedinţii Consiliului Judeţean Harghita, administratorul public, directorii executivi, şefii serviciilor, precum şi orice alte persoane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Harghita sau al societăţii ale căror prezenţă este necesară.
16.6. Şedinţele Adunării generale pot avea loc şi prin intermediul mijloacelor de comunicare directe la distanţă.

Art. 17 Condiţii de validitate

17.1. Adunarea Generală a Asociaţilor este legal constituită în prezenţa a trei pătrimi din capitalul social, iar la a doua convocare a două treimi din capital.

17.2. Hotărârile privind organizarea și funcționarea societății vor fi luate în Adunarea Generală, cu votul a trei pătrimi a celor prezenți.
17.3. Pentru hotărârile privind modificarea Actului constitutiv al societății este necesar votul tuturor asociaților.

CAPITOLUL VI
ADMINISTRAREA, REPREZENTAREA SOCIETĂŢII

Art.18. Administrarea societății
18.1. Societatea este administrată de 3 administratori, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
18.2. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.
18.3. Administratorii trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani.
18.4. Administratorii permanenți sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către Adunarea generală a asociaților în urma parcurgerii procedurii de selecție prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, exercitându-și atribuțiile pe baza unui contract de mandat, încheiat în condițiile legii.
18.5. Majoritatea administratorilor sunt administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi considerați independenți.
18.6. Cel puțin o treime din totalul administratorilor trebuie să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor trebuie să fie bărbați, astfel nu pot fi în exclusivitate persoane de același gen.
18.7. Mandatul administratorilor este stabilit prin prezentul actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani. Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile legii. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.
18.8. În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condiţiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, adunarea generală ordinară a asociaților pentru a completa numărul de membri ai administratorilor cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție.

Art.19 Administratorii desemnați
19.1. Conducerea şi administrarea societății va fi asigurată de către:
- **Bidermann András**, cetățean român, născut la data de 13.11.1976 în Mun. Miercurea-Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în Mun. Miercurea-Ciuc, str. Tanorok nr.29, jud. Harghita, identificat prin CI seria HR nr. 708200, eliberată de SPCLEP M.Ciuc la

data de 31.10.2022, valabilă până la 03.08.2031, având cod numeric personal 1761113191321, **administrator provizoriu cu puteri depline de administrare și reprezentare**;

- **Szász-Bertalan Anna**, cetățean român, născută la data de 15.06.1959 în Mun. Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita, domiciliată în Mun. Miercurea-Ciuc, str. Bolyai nr.3A, jud. Harghita, identificată prin CI seria HR nr. 728420, eliberată de SPCLEP M.Ciuc la data de 22.05.2023, valabilă până la 03.08.2031, având cod numeric personal 2590615191344, **administrator provizoriu cu puteri restrânse,**
- **Benkő Tibor-Csaba**, cetățean român, născut la data de 20.04.1978 în Mun. Reghin, jud. Mureș, domiciliat în Mun. Miercurea Ciuc, Ale. Octavian Goga nr.6, sc.B, et.4, ap.20, jud. Harghita, identificat prin CI seria HR nr. 553563, eliberată de SPCLEP M.Ciuc la data de 18.04.2017, valabilă până la 20.04.2027, având cod numeric personal 1780420261504, **administrator provizoriu cu puteri restrânse.**

19.2. (1) Durata mandatului administratorilor provizorii va fi de 5 luni de la desemnare respectiv până la data de 07.10.2025, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție şi nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenţi sunt desemnaţi de îndată de către adunarea generală a asociaților, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

(2) În cazuri excepţionale, cum ar fi: apariţia unor cazuri de incompatibilitate, pronunţarea unor hotărâri judecătoreşti de suspendare a procedurii de selecţie şi nominalizare a noilor administratori, demisie, incapacitatea de exercitare a funcţiei din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenul prevăzut la alin. (1) şi nu au fost constatate de către AMEPIP încălcări ale reglementărilor privind selecţia, nominalizarea şi numirea administratorilor permanenţi în termenul de 5 luni, respectiv 7 luni, este permisă desemnarea de către adunarea generală a asociaților a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni, cu condiţia ca administratorul provizoriu astfel numit să fie dintre candidaţii propuşi de AMEPIP.

(3) Mandatul administratorului provizoriu încetează de drept la împlinirea perioadei de 7 luni, dacă mandatul său provizoriu nu a fost prelungit conform prevederilor alin. (2), şi în orice caz la expirarea celor 12 luni pentru interimatul aceleiaşi poziţii. Autoritatea publică tutelară solicită adunării generale a asociaților să constate încetarea mandatului, în condiţiile legii.

19.3. Societatea va fi reprezentată cu puteri depline, printr-o singură semnătură, cea a administratorului **Bidermann András**, acesta fiind singurul abilitat să semneze actele ce angajează societatea față de terți, **el având atribuții de conducere executivă a societății,** va fi responsabil pentru toate aspectele afacerii, cum ar fi semnarea contractelor, administrarea conturilor bancare și luarea deciziilor strategice.

Ceilalți doi administratori, **Szász-Bertalan Anna și Benkő Tibor-Csaba sunt administratori neexecutivi,** lucrează împreună și vor avea puterea de a acționa în domeniile gestionării relațiilor comerciale, ținerii registrului asociaților, convocării adunării generale a asociaților, precum și de a acționa în vederea rezolvării oricăror probleme care țin de competența lor, potrivit hotărârilor Adunării Generale a Asociaților. Niciunul dintre ei nu poate face actele de administrare fără administratorul cu puteri depline, chiar dacă aceștia ar fi în imposibilitate de a acționa, cu excepția cazurilor de forță majoră, când absența unei decizii ar putea cauza o pagubă gravă societății.

19.4. Prin acceptarea mandatului, administratorii și-au asumat răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

19.5. Administratorii nu pot primi, fără autorizarea asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de

comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.
19.6. Administratorul cu drept de reprezentare legală coordonează activitatea administratorilor și raportează cu privire la aceasta Adunării generale a asociaților.
19.7. În cazul în care administratorul cu drept de reprezentare legală se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate poate însărcina un alt administrator cu reprezentarea legală a societății, în baza unei delegări în acest sens.
19.8. Administratorii se întrunesc ori de câte ori este necesar. Administratorul cu drept de reprezentare legală convoacă administratorii, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi şi prezidează întrunirea.
19.9. Convocarea pentru întrunirea administratorilor va fi transmisă cu 2 zile înainte de data întrunirii, prin email. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința şi ordinea de zi. Asupra punctelor neincluse pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.
19.10. Pentru valabilitatea deciziilor administratorilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din administratori şi deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Participarea la întrunirile administratorilor poate avea loc şi prin intermediul mijloacelor de comunicare directă la distanță.
19.11. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite şi opiniile separate. Procesul-verbal se semnează de către președintele de ședință și de către persoana care l-a întocmit.
19.12. Administratorii răspund solidar sau individual, după caz, față de societatea pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la prevederile actului constitutiv sau pentru greșeli în administrarea societății.
19.13. Administratorii au următoarele competențe de bază:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a societății, stabilirea direcțiilor principale de activitate şi dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;

e) elaborarea şi transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor şi alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice şi stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat;

f) pregătirea şi participarea la adunările generale ale asociaților.

19.14. Administratorii nu pot delega atribuțiile primite, fără aprobarea adunării generale a asociaților.
19.15. Administratorii pot fi revocați de către Adunarea generală a asociaților conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Adunarea generală a asecaților îi revocă din funcție şi hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în condițiile legii.
19.16. Remunerația administratorilor este stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară şi dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al Societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță. Adunarea Generală a Asociaților se va asigura, la stabilirea remunerației, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, obiectivele şi criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.
19.17. Obligațiile administratorilor:

a. în termen de 30 de zile de la data numirii, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari elaborează un plan de administrare a societăţii având o componență de administrare și o componență de management, pe durata mandatului său ori anual, care se supune aprobării Adunării Generale a Asociaţilor;
b. răspunde de executarea hotărârilor Adunării Generale;
c. angajează şi concediază personalul pe baza contractelor individuale de muncă, stabileşte drepturile şi obligaţiile acestuia;
d. face propuneri referitor la premierea angajaţilor;
e. pe baza organigramei aprobată de Adunarea Generală a Asociaţilor determină numărul şi retribuţia angajaţilor;
f. întocmeşte şi supune spre aprobare Regulamentul de organizare şi funcţionare a societăţii în care determină responsabilitatea şi drepturile angajaţilor;
g. aprobă operaţiunile de încasări şi plăţi ale societăţii;
h. aprobă încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societăţii;
i. întocmește raportul cu privire la activitatea societăţii, bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi pe anul precedent;
j. calculează şi certifică realitatea dividendelor;
k. exercită controlul operativ al societăţii, răspunde pentru buna administrare şi pentru integritatea patrimoniului societății;
l. supraveghează funcționarea unor sisteme eficiente de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;
m. asigură îndeplinirea obligațiilor legale şi contractuale ale societății;
n. negociază indicatorii-cheie de performanță cu Adunarea generală a asociaților; îndeplinește obiectivele şi indicatorii-cheie de performanță;
o. elaborează proiectul bugetului întreprinderii publice şi, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
p. verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
q. exercită mandatul cu loialitatea, prudența şi diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
r. întocmește şi supune spre aprobare Regulamentul intern și Codul de etică al societății, conform prevederilor legale în vigoare;
s. rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea generală, potrivit legii şi Actului constitutiv;
t. indeplinește orice alte atribuţii prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

19.18. Administratorii sunt răspunzători față de Societate pentru:
a. realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
b. existenţa reală a dividendelor plătite;
c. existenţa registrelor cerute de lege şi corecta lor ţinere;
d. exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaţilor;
e. stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea şi Actul constitutiv le impun.
f. pagubele produse din vina lor.

Art. 20 Reprezentarea societăţii

20.1. Dreptul de a reprezenta societatea în relaţiile cu alte persoane fizice şi juridice, precum şi în justiţie, aparţine administratorului având atribuții de conducere executivă a societății, acesta putând fi delegat, în condițiile legii, altor persoane angajați sau neangajați ai Societății.

CAPITOLUL VII
ANGAJAREA ŞI SALARIZAREA PERSONALULUI SOCIETĂŢII

Art. 21. Angajarea salariaţilor
21.1. Angajarea personalului societăţii se face de către administrator pe baza contractelor individuale de muncă şi a altor acte juridice prevăzute de lege.

Art. 22. Salarizarea
22.1. Plata salariilor personalului societăţii va avea loc conform bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat, cu respectarea prevederilor legale în domeniul muncii, asigurărilor si protecţiei sociale.
22.2. Stabilirea impozitelor pe venit, a contribuţiilor de asigurare socială respectiv a altor prime va avea loc conform normelor de drept aflate în vigoare.

CAPITOLUL VIII
ACTIVITATEA FINANCIARĂ ŞI CONTABILĂ

Art. 23 Exerciţiul economico-financiar
23.1. Exerciţiul economico-financiar al societăţii începe la 01 ianuarie şi se termină în data de 31 decembrie a fiecărui an.
23.2. Primul exerciţiu economico-financiar începe la dara înmatriculării societăţii în Registrul Comerţului.

Art. 24 Evidenţa contabilă
24.1. Evidenţa contabilă a societăţii, inclusiv bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi, se vor ţine în lei şi în limba română.
24.2. Valuta convertibilă se va evidenţia distinct iar înregistrarea şi evidenţa acesteia se va efectua la cursul de referinţă a BNR, la data efectuării operaţiunii.
24.3. Orice operaţiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.
24.4. Evidenţa contabilă se organizează şi se conduce potrivit legii şi normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanţelor.
24.5. Bilanţul contabil, contul de profit şi pierderi şi raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum şi în situaţia lichidării societăţii. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

Art. 25 Calcularea şi repartizarea profitului
25.1. Profitul societăţii se stabileşte prin bilanţul aprobat de Adunarea Generală a Asociaţilor.
25.2. Adunarea Generală a Asociaţilor va stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiţii, reparaţii capitale şi alte fonduri prevăzut de lege.
25.3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.
25.4. După deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabileşte pe cote-părţi, sub forma dividendelor ce se plătesc fiecărui asociat proporţional cu aportul fiecăruia la capitalul social şi cu activitatea fiecăruia în cadrul societăţii, în baza hotărârilor Adunării generale în acest sens.
25.5. În cazul realizării de pierderi, asociaţii sunt obligaţi să cerceteze cauzele şi să ia măsuri pentru asigurarea recuperării.
25.6. Dacă din cauze obiective nu se poate stabili persoana răspunzătoare în mod legal pentru pierderile suportate de societate, aceasta va fi suportată din rezultatele financiare ale anului curent.

CAPITOLUL IX
MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂŢII, RETRAGEREA ŞI EXCLUDEREA ASOCIAŢILOR

Art. 26 Modificarea formei juridice a societăţii

26.1. Adunarea Generală a Asociaților poate hotărî modificarea formei juridice a Societăţii.

26.2.Modificarea formei juridice a societăţii devine opozabilă terților numai după îndeplinirea formalităților de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare şi înregistrare, cerute de lege la înfiinţare.

Art. 27 Retragerea asociaților

27.1. Asociatul se poate retrage din Societate în cazurile prevăzute de lege, precum și cu acordul tuturor celorlalți asociați.

27.2. Dreptul de retragere poate fi exercitat în termen de 30 de zile de la data publicării hotărârii Adunării generale a Asociaților în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 28 Excluderea asociaţilor

28.1. Poate fi exclus din societate:

a) asociatul care, pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;

b) asociatul care nu-şi îndeplineşte obligaţiile potrivit prezentului act constitutiv sau în cazul în care acţionează împotriva intereselor societăţii;

c) în orice alte situaţii prevăzută de legislaţia în vigoare.

28.2. Excluderea se pronunţă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărui asociat sau la cererea Adunării Generale a Asociaţilor.

28.3. Dispozitivul hotărârii se publică în Monitorul Oficial al României şi menţiunea se va înscrie în Registrul Comerţului.

28.4. Asociatul exclus, pe de o parte, răspunde de pierderi, iar pe de altă parte, are dreptul şi la beneficii până în ziua excluderii sale, însă nu va putea cere lichidarea lor până ce acestea nu sunt repartizate conform prevederilor Actului constitutiv.

28.5 Asociatul exclus are dreptul la restituirea contravalorii aportului său la capitalul social, evaluat oficial la data respectivă, după deducerea eventualelor creanţe ale societăţii din contravaloarea aportului mai sus-menţionat.

CAPITOLUL X
DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETĂŢII

29. Dizolvarea societăţii

Dizolvarea societăţii intervine în următoarele cazuri:

a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societăţii sau realizarea acestuia;
b) declararea nulităţii societăţii;
c) hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor;
d) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice;
e) falimentul societăţii;
f) în orice alte situaţii, prin hotărârea Adunării generale a Asociaţilor, luată cu unanimitate de voturi.

30. Lichidarea societăţii

30.1. Lichidarea societăţii se face de către unul sau mai mulţi lichidatori, numiţi de Adunarea generală. Aceştia vor putea fi persoane fizice sau juridice.

30.2. Din momentul numirii lichidatorului, mandatul administratorilor încetează, aceştia nemaiputând întreprinde noi operaţiuni în numele societăţii.

30.3. Lichidatorii au aceeaşi răspundere ca şi administratorii.

30.4. Lichidatorii îşi îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării Generale a Asociaţilor.

30.5. Lichidatorii vor putea:
- să stea în judecată şi să fie acţionaţi în interesul lichidării;
- să execute şi să termine operaţiunile de comerţ referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitaţie publică, imobilele şi orice avere mobiliară a societăţii; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacţii;
- să lichideze şi să încaseze creanţele societăţii, chiar şi în caz de faliment al debitorilor, dând chitanţă;
- să contracteze obligaţii cambiale, să facă împrumuturi neipotecare şi să îndeplinească orice acte necesare.

30.6. Lichidatorii care efectuează noi operaţiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal şi în solidar, de executarea acestora.
30.7. Lichidatorii vor întocmi bilanţul de lichidare şi vor face propuneri de repartizare între asociaţi a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului şi repartizării beneficiilor şi pierderilor, aprobat de Adunarea Generală, ţinându-se cont de cotele de participare ale acestora la capitalul social, precum şi de activitatea efectivă a fiecăruia la bunul mers al societăţii.
30.8. Pe baza bilanţului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în forma autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii au obligaţia de a solicita radierea societăţii din registrul comerţului.
30.9. Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conţine denumirea societăţii, urmată de cuvintele „societate în lichidare".

CAPITOLUL XI
CLAUZE FINALE

Art. 31 Soluţionarea diferendelor
31.1. Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului act constitutiv vor fi soluţionate de părţi pe cale amiabilă.
31.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea diferendelor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

Art. 32 Dispoziţii finale
32.1. Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
32.2. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziţii legale aplicabile societăţilor comerciale.
32.3. Prezentul Act constitutiv a fost redactat de către parte, astăzi, 07.05.2025, în 3 (trei) exemplare originale, unul pentru ORC, și două pentru societate.

ASOCIAȚI:

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita,

prin MÁTHÉ ÁRPÁD-MIKLÓS

Comuna Sânsimion prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion,

prin CSATÓ ZSÓFIA

116/ 07.05.2025

CONTRACT DE MANDAT

încheiat astăzi ....., la sediul societăţii Întreţinere Drumuri Harghita SRL.

Având în vedere prevederile:
- Hotărârii Consiliului Judeţean Harghita nr. 169/2020 privind aprobarea înfiinţării societăţii Întreţinerea Drumuri Harghita societatea cu răspundere limitată;
- Hotărârii Consiliului local Sănsimion nr. 37/2020 privind aprobarea înfiinării societăţii Întreţinerea Drumuri Harghita;
- Actului constitutiv al societăţii comerciale Întreţinere Drumuri Harghita SRL;
- Hotărârii Consiliului Judeţean Harghita nr. 474/2024 privind desemnarea reprezentantului Judeţului Harghita a d-lui Máthé Árpád în Adunarea Generală a Asociaţilor a societăţii Întreţinerea Drumuri Harghita SRL;
- Hotărârii Consiliului local Sănsimion nr. 45/2020 privind mandatarea din partea Comunei Sânsimion a d-nei Csató Zsófia în Adunarea Generală a Asociaţilor a societăţii Întreţinerea Drumuri Harghita SRL;
- Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Părţile convin a încheia prezentul contract de mandatare.

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

a) Dl Máthé Árpád Miklós având CNP1670410191325, cetăţean român, născut la data de 10.04.1967, în Miercurea Ciuc, domiciliat în Miercurea Ciuc, Aleea Narciselor, nr 1, sc B, et 3, ap 13, judeţul Harghita, posesor al cărţi de identitate seria HR, nr 663113 , emis de SPCLEP M-Ciuc, în calitate de reprezentant al Adunării Generale a Asociaţiilor al societăţii Întreţinere Drumuri Harghita SRL.

și

b) D-na Szász Bertalan Anna având CNP 2590615191344, cetăţean român, născută la data de 15.06.1959, în localitatea Odorheiu Secuiesc, domiciliat în Miercurea Ciuc, str Bolyai, nr 3A, judeţul Harghita, posesor al cărţii de identitate seria HR nr 728420, emis de SPCLEP M-Ciuc, denumit în continuare Administrator provizoriu cu puteri restrânse au convenit să încheie prezentul contract de administrare, cu respectarea următoarelor:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Prin prezentul contract, Adunarea Generală a Asociaţilor încredinţează administratorului, mandatul de a asigura conducerea şi buna administrarea a societăţii Întreţinere Drumuri Harghita SR.L., în baza hotărârii aprobate, reprezentând societatea în raporturile cu terţi şi purtând răspunderea pentru modul în care înfăptuieşte actele de administrare a societăţii, în schimbul unei renumeraţii conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) Administratorul participă la adoptarea de către Adunarea Generală a Asociaţiilor, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condiţiile legii, ale Actului constitutiv al întreprinderii publice şi cele ale prezentul contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice şi cu respectarea competenţelor exclusive, prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi a recomandărilor cuprinse în ghidurile şi codurile de guvernantă corporativă aplicabile.

(3) Administratorul va îndeplini orice acte necesare şi utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile şi îndeplinind obligaţiile care îi sunt conferite şi stabilite prin contractul de administrare şi prin reglementările legale aplicabile.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2 Prezentul contract se încheie pe o durată **de 5 luni**, începând cu data semnării şi înregistrării prezentului contract la Consiliului Județean Harghita.

IV. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.4. Drepturile și obligațiile administratorului, cu **puteri restrânse**:

(a) primirea unei indemnizații lunare brute în suma de **1.710,00** lei. Remunerația lunară brută poate fi supusă indexărilor stabilite și aprobate prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaţiilor. Indemnizaţia lunară brută se negociază conform prevederilor Anexei nr. 1 la prezentul contract.

(b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

(c) dreptul la concediul de odihnă anual, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

(e) asigurarea de răspundere civilă profesională.

(f) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților.

(g) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3^3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Administratorul are următoarele obligațiile:

a) în termen de 30 zile de la data numirii, în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari elaborează un plan de administrare a societăţii având o componenţă de administrare şi o componenţă de management, pe durata mandatului, pe care îl va actualiza anual și care se supune aprobării Adunării Generale a Asociaţilor ;

b) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

c) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

d) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

e) pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociaților;

f) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor

g) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

h) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora

i) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

j) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernanței corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

k) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

l) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

m) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

n) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

o) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

mm) verificarea funcționării sistemului d control intern managerial.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII:

Art.5 Societatea are următoarele drepturi:

a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

f) plata remunerației;

g) plata asigurării de răspundere profesională;

h) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;

i) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

VI. INDICATORII DE REFERINȚĂ OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art.6 Evaluarea administratorului se face anual, după închiderea primului an financiar se va realiza evaluarea indicatorilor de performanță asumați prin contract, comisia de evaluare va face propuneri privind modificarea remunerației, a criteriilor de evaluare, respectiv, menținerea sau încetarea contractului de mandat. Se prevede că obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, sunt menționați în anexa la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

VII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Se stipulează tipurile de evaluări ale membrilor consiliului:

a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;

b) evaluarea activității administratorului, realizată de către adunarea generală a acționarilor/asociaților sau de către autoritatea publică tutelară;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

VIII.CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art.7. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății.

Administratorul îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, altor societăți cu același domeniu de activitate sau al unor societăți ce se află în relații de comerț cu societatea, parte la contract. Interdicția de a ocupa orice funcție de decizie se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

Art.8 Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile referitoare la activitatea societății comerciale. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului de administrare.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.9 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art.10 Aprecierea activității administratorul se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art.11 Răspunderea administratorul este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract sau, după caz, a hotărârilor autorității administrației publice locale.

Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.12 Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depășirea mandatului său.

X. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art. 13 Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.În acest sens, în contractul de mandat se stipulează, în principal, următoarele atribuții

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;

e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;

g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.14. Prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia

Ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.15 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) demisie;

c) decesul administratorulu

d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorulu;

e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

Art.16 Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prezentele norme metodologice.

XIII. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art.17 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie și în scop statistic.

Art.18 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

Art.19 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

Art.20 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

Art.21 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

Art.22 Părțile contractuale, prin reprezentații desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

XIV.LITIGII

Art.23 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă.
În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XV. DISPOZIȚII FINALE

Art.24 Administratorul are obligația să întocmească Raportul anual de activitate, conform căruia va fi evaluată îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite în Anexă.

Art.25 Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanţă sau alte măsuri de protecţie din partea autorităţii administraţiei publice locale în soluţionarea situaţiilor conflictuale cu alte organizaţii legal constituite.

Art.26 Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile Legii nr. 31/1990, republicată, precum şi cu prevederile Codului comercial şi ale Codului civil, aplicabile, şi O.U.G nr.109/2011.

Art.27 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părţilor, spre înregistrare la oficiul registrului comerţului în a cărui rază teritorială se află sediul societăţii comerciale în termen de 15 zile de la semnare.

Autoritatea,

Prin dl. Máthé Árpád .....

În calitate de reprezentant AGA al societăţii
ÎNTREŢINERE DRUMURI HARGHITA SRL

SZÁSZ-BERTALAN ANNA .....

Administratorul

Anexa nr.1 la
Contractul de mandat nr. _____/ 2025

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Indicatori financiar

1. Rata cheltuielilor de capital	2.46%
2. Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	0%
3. Rata lichidității curente	1%
4. Lichiditate imediată/Test Acid	0.80%
5. Levierul	>0-<1
6. Raportul dintre datorie /EBITD	>0
7. Rata de rotație a activelor	0.95
8. Rata de rotație a stocurilor	28.59
9. Rata de rotație a creanțelor	8.56
10. Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	3.54%
11. Rentabilitatea activelor (ROA)	3.46%
12. Marja profitului din exploatare	5.07%
13. Marja netă a profitului	4.29%
14. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2.48%
15. Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuarea a pierderii)	5.03%
16. Rata de plată a dividentelor	50.00%

Nivelul indicatorilor de realizat se vor actualiza anual după evaluare.

Prin dl. Máthé Árpád .....
În calitate de reprezentant AGA al societăţii
ÎNTREŢINERE DRUMURI HARGHITA SRL

SZÁSZ-BERTALAN ANNA
.....
Administrator

1117/07.05.2025

CONTRACT DE MANDAT

încheiat astăzi ....., la sediul societăţii Întreţinere Drumuri Harghita SRL.

Având în vedere prevederile:
- Hotărârii Consiliului Judeţean Harghita nr. 169/2020 privind aprobarea înfiinţării societăţii Întreţinerea Drumuri Harghita societatea cu răspundere limitată;
- Hotărârii Consiliului local Sănsimion nr. 37/2020 privind aprobarea înfiinării societăţii Întreţinerea Drumuri Harghita;
- Actului constitutiv al societății comerciale Întreţinere Drumuri Harghita SRL;
- Hotărârii Consiliului Judeţean Harghita nr. 474/2024 privind desemnarea reprezentantului Judeţului Harghita a d-lui Máthé Árpád în Adunarea Generală a Asociaţilor a societăţii Întreţinerea Drumuri Harghita SRL;
- Hotărârii Consiliului local Sănsimion nr. 45/2020 privind mandatarea din partea Comunei Sânsimion a d-nei Csató Zsófia în Adunarea Generală a Asociaţilor a societăţii Întreţinerea Drumuri Harghita SRL;
- Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Părţile convin a încheia prezentul contract de mandatare.

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

a) Dl Máthé Árpád Miklós având CNP1670410191325, cetăţean român, născut la data de 10.04.1967, în Miercurea Ciuc, domiciliat în Miercurea Ciuc, Aleea Narciselor, nr 1, sc B, et 3, ap 13, judeţul Harghita, posesor al cărţi de identitate seria HR, nr 663113 , emis de SPCLEP M-Ciuc, în calitate de reprezentant al Adunării Generale a Asociaţiilor al societăţii Întreţinere Drumuri Harghita SRL.

și

b) Dl Bidermann András având CNP 1761113191321, cetățean român, născut la data de 13.11.1976, în localitatea Miercurea-Ciuc, domiciliat în Miercurea Ciuc, str Tanorok, nr 29, județul Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR nr 708200, emis de SPCLEP M-Ciuc, denumit în continuare Administrator provizoriu cu puteri depline au convenit să încheie prezentul contract de administrare, cu respectarea următoarelor:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Prin prezentul contract, Adunarea Generală a Asociaţilor încredinţează administratorului, mandatul de a asigura conducerea şi buna administrarea a societăţii Întreţinere Drumuri Harghita SR.L., în baza hotărârii aprobate, reprezentând societatea în raporturile cu terţi şi purtând răspunderea pentru modul în care înfăptuieşte actele de administrare a societăţii, în schimbul unei renumeraţii conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) Administratorul participă la adoptarea de către Adunarea Generală a Asociaţiilor, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condiţiile legii, ale Actului constitutiv al întreprinderii publice şi cele ale prezentul contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice şi cu respectarea competenţelor exclusive, prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi a recomandărilor cuprinse în ghidurile şi codurile de guvernantă corporativă aplicabile.

(3) Administratorul va îndeplini orice acte necesare şi utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile şi îndeplinind obligaţiile care îi sunt conferite şi stabilite prin contractul de administrare şi prin reglementările legale aplicabile.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2 Prezentul contract se încheie pe o durată **de 5 luni**, începând cu data semnării şi înregistrării prezentului contract la Consiliului Judeţean Harghita.

IV. DREPTURILE SI OBLIGAŢIILE ADMINISTRATORULUI

Art.4. Drepturile şi obligaţiile administratorului, cu **puteri depline**:

(a) primirea unei indemnizaţii lunare brute în suma de **27.351,00** lei. Remuneraţia lunară brută poate fi supusă indexărilor stabilite şi aprobate prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaţiilor. Indemnizaţia lunară brută se negociază conform prevederilor Anexei nr. 1 la prezentul contract.

(b) rambursarea cheltuielilor necesare şi utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport şi a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în ţară şi în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

(c) dreptul la concediul de odihnă anual, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare.

(d) asigurarea de asistenţă de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experţi, consilieri sau personal de specialitate, încadraţi, în condiţiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

(e) asigurarea de răspundere civilă profesională.

(f) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților.

(g) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3^3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Administratorul are următoarele obligațiile:

a) în termen de 30 zile de la data numirii, în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari elaborează un plan de administrare a societăţii având o componenţă de administrare şi o componenţă de management, pe durata mandatului, pe care îl va actualiza anual și care se supune aprobării Adunării Generale a Asociaţilor ;

b) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

c) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

d) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

e) pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociaților;

f) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor

g) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

h) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora

i) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

j) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernanței corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

k) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

l) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

m) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

n) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

o) pe baza organigramei aprobate de către Adunarea Generală a Asociaţiilor determină numărul şi retribuţia angajaţilor;

p) întocmeşte şi supune spre aprobare Regulamentul de organizare şi funcţionare a societăţii în care determină responsabilitatea şi drepturile angajaţilor;

q) aprobă operaţiunile de încasări şi plăţi ale societăţii;

r) aprobă încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societăţii;

s) întocmeşte raportul cu privire la activitatea societăţii, bilanţul contabil şi contul de profit şi pierdere pe anul precedent;

t) calculează şi certifică realitatea dividendelor;

u) exercită controlul operativ al societăţii, răspunde pentru buna administrare şi pentru integritatea patrimoniului societăţii;

v) exercită orice alte sarcini stabilite de Adunarea generală, potrivit legii şi actului constitutiv;

w) organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului pe baza contractelor individuale de muncă, stabileşte drepturile şi obligaţiile acestora, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;

x) negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;

y) îndeplineşte orice ale atribuţii reglementate de O.U.G nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

aa) reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

bb) încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;

cc) convocă Adunarea Generală a Asociaţilor;

dd) ţine un registru al asociaţilor;

ee) să nu cesioneze contractul de administrare altei persoane;

ff) să constituie garanţiile băneşti în condiţiile prevăzute de lege;

gg) pregătirea riguroasă a şedinţelor Adunării Generale a Asociaţilor cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la şedinţele adunării generale a asociaţilor;

hh) adoptarea de politici şi sisteme de control prevăzute de atribuţiile sale;

ii) înaintează spre aprobare bugetul întreprinderii publice;

jj) să elaboreze, şi să transmită semestrial rapoartele privind activitatea întreprinderii publice;

kk) aprobarea recrutării şi eventuala revocare a conducătorului auditului intern şi primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprindei publice;

ll) alte obligaţii prevăzute de lege şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

mm) verificarea funcţionării sistemului d control intern managerial.

V. DREPTURIILE ŞI OBLIGAŢIILE SOCIETĂŢII:

Art.5 Societatea are următoarele drepturi:

a) solicitarea de informaţii, rapoarte şi alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b) de a negocia indicatorii-cheie de performanţă în termenul prevăzut de lege;

c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanţă aprobaţi, anexă la contract;

d) de a promova acţiunea în răspundere şi acţiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege şi actul constitutiv;

e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

f) plata remuneraţiei;

g) plata asigurării de răspundere profesională;

h) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acţionarilor/asociaţilor;

i) asigurarea condiţiilor pentru ca administratorul să îşi desfăşoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

VI. INDICATORII DE REFERINŢĂ OBIECTIVELE ŞI CRITERIILE DE PERFORMANŢĂ

Art.6 Evaluarea administratorului se face anual, după închiderea primului an financiar se va realiza evaluarea indicatorilor de performanţă asumaţi prin contract, comisia de evaluare va face propuneri privind modificarea remuneraţiei, a criteriilor de evaluare, respectiv, menţinerea sau încetarea contractului de mandat. Se prevede că obiectivele şi indicatorii-cheie de performanţă, avizaţi de AMEPIP, sunt menţionaţi în anexa la contract, precum şi condiţiile de revizuire a acestora.

VII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Se stipulează tipurile de evaluări ale membrilor consiliului:

a) evaluarea propriei performanţe a consiliului;

b) evaluarea activităţii administratorului, realizată de către adunarea generală a acţionarilor/asociaţilor sau de către autoritatea publică tutelară;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă.

VIII.CLAUZE DE LOIALITATE ŞI CONFIDENŢIALITATE

Art.7. Administratorul este obligat să-şi folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societăţii.
Administratorul îi sunt interzise orice activităţi în beneficiul unor societăţi concurente, altor societăţi cu acelaşi domeniu de activitate sau al unor societăţi ce se află în relaţii de comerţ cu societatea, parte la contract. Interdicţia de a ocupa orice funcţie de decizie se extinde şi asupra soţului sau soţiei administratorului, precum şi asupra rudelor şi afinilor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

Art.8 Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidenţialitatea datelor şi informaţiile referitoare la activitatea societăţii comerciale. Această obligaţie se menţine şi pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului de administrare.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

Art.9 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile răspund potrivit legislaţiei în vigoare. Forţa majoră apără părţile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art.10 Aprecierea activităţii administratorul se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanţă.

Art.11 Răspunderea administratorul este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract sau, după caz, a hotărârilor autorităţii administraţiei publice locale.
Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societăţii prin orice act al său contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societăţii, dacă acestea nu constituie infracţiuni.

Art.12 Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depăşirea mandatului său.

X. ATRIBUŢIILE ADMINISTRATORILOR ŞI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art. 13 Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepţia celor rezervate prin lege autorităţii publice tutelare/adunării generale.În acest sens, în contractul de mandat se stipulează, în principal, următoarele atribuţii

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcţiilor principale de activitate şi dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficiente de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;

d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;

e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;

g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.14. Prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia

Ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.15 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) demisie;

c) decesul administratorulu

d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorulu;

e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

Art.16 Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prezentele norme metodologice.

XIII. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art.17 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie și în scop statistic.

Art.18 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada

contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

Art.19 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

Art.20 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

Art.21 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

Art.22 Părțile contractuale, prin reprezentații desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

XIV.LITIGII

Art.23 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă.
În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XV. DISPOZIȚII FINALE

Art.24 Administratorul are obligația să întocmească Raportul anual de activitate, conform căruia va fi evaluată îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite în Anexă.

Art.25 Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității administrației publice locale în soluționarea situațiilor conflictuale cu alte organizații legal constituite.

Art.26 Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile Legii nr. 31/1990, republicată, precum şi cu prevederile Codului comercial şi ale Codului civil, aplicabile, şi O.U.G nr.109/2011.

Art.27 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părţilor, spre înregistrare la oficiul registrului comerţului în a cărui rază teritorială se află sediul societăţii comerciale în termen de 15 zile de la semnare.

Autoritatea,

Prin dl. Máthé Árpád

În calitate de reprezentant AGA al societăţii
ÎNTREŢINERE DRUMURI HARGHITA SRL

.....
Administratorul

Anexa nr.1 la
Contractul de mandat nr. _____/ 2025

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Indicatori financiar

1. Rata cheltuielilor de capital	2.46%
2. Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	0%
3. Rata lichidității curente	1%
4. Lichiditate imediată/Test Acid	0.80%
5. Levierul	>0-<1
6. Raportul dintre datorie /EBITD	>0
7. Rata de rotație a activelor	0.95
8. Rata de rotație a stocurilor	28.59
9. Rata de rotație a creanțelor	8.56
10. Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	3.54%
11. Rentabilitatea activelor (ROA)	3.46%
12. Marja profitului din exploatare	5.07%
13. Marja netă a profitului	4.29%
14. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2.48%
15. Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuarea a pierderii)	5.03%
16. Rata de plată a dividentelor	50.00%

Nivelul indicatorilor de realizat se vor actualiza anual după evaluare.

Prin dl. Molnár Árpád .....
În calitate de reprezentant AGA al societăţii
ÎNTREŢINERE DRUMURI HARGHITA SRL

.....
Administrator

118/07.05.2025

CONTRACT DE MANDAT

încheiat astăzi ....., la sediul societăţii Întreţinere Drumuri Harghita SRL.

Având în vedere prevederile:
- Hotărârii Consiliului Judeţean Harghita nr. 169/2020 privind aprobarea înfiinţării societăţii Întreţinerea Drumuri Harghita societatea cu răspundere limitată;
- Hotărârii Consiliului local Sănsimion nr. 37/2020 privind aprobarea înfiinării societăţii Întreţinerea Drumuri Harghita;
- Actului constitutiv al societății comerciale Întreţinere Drumuri Harghita SRL;
- Hotărârii Consiliului Judeţean Harghita nr. 474/2024 privind desemnarea reprezentantului Judeţului Harghita a d-lui Máthé Árpád în Adunarea Generală a Asociaţilor a societăţii Întreţinerea Drumuri Harghita SRL;
- Hotărârii Consiliului local Sănsimion nr. 45/2020 privind mandatarea din partea Comunei Sânsimion a d-nei Csató Zsófia în Adunarea Generală a Asociaţilor a societăţii Întreţinerea Drumuri Harghita SRL;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Părțile convin a încheia prezentul contract de mandatare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

a) Dl Máthé Árpád Miklós având CNP1670410191325, cetăţean român, născut la data de 10.04.1967, în Miercurea Ciuc, domiciliat în Miercurea Ciuc, Aleea Narciselor, nr 1, sc B, et 3, ap 13, judeţul Harghita, posesor al cărţi de identitate seria HR, nr 663113 , emis de SPCLEP M-Ciuc, în calitate de reprezentant al Adunării Generale a Asociaţiilor al societăţii Întreţinere Drumuri Harghita SRL.

și

b) Dl Benkő Tibor Csaba având CNP 1780420261504, cetățean român, născut la data de 20.04.1978, în localitatea Reghin, domiciliat în Miercurea Ciuc, Aleea Octavian Goga, nr 6, sc B, et 4, ap 20, județul Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR nr 553563, emis de SPCLEP M-Ciuc, denumit în continuare Administrator provizoriu cu puteri restrânse au convenit să încheie prezentul contract de administrare, cu respectarea următoarelor:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Prin prezentul contract, Adunarea Generală a Asociaţilor încredinţează administratorului, mandatul de a asigura conducerea şi buna administrarea a societăţii Întreţinere Drumuri Harghita SR.L., în baza hotărârii aprobate, reprezentând societatea în raporturile cu terţi şi purtând răspunderea pentru modul în care înfăptuieşte actele de administrare a societăţii, în schimbul unei renumeraţii conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) Administratorul participă la adoptarea de către Adunarea Generală a Asociaţiilor, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condiţiile legii, ale Actului constitutiv al întreprinderii publice şi cele ale prezentul contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice şi cu respectarea competenţelor exclusive, prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi a recomandărilor cuprinse în ghidurile şi codurile de guvernantă corporativă aplicabile.

(3) Administratorul va îndeplini orice acte necesare şi utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile şi îndeplinind obligaţiile care îi sunt conferite şi stabilite prin contractul de administrare şi prin reglementările legale aplicabile.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2 Prezentul contract se încheie pe o durată **de 5 luni**, începând cu data semnării şi înregistrării prezentului contract la Consiliului Judeţean Harghita.

IV. DREPTURILE SI OBLIGAŢIILE ADMINISTRATORULUI

Art.4. Drepturile şi obligaţiile administratorului, cu **puteri restrânse**:

(a) primirea unei indemnizaţii lunare brute în suma de **1.710,00** lei. Remuneraţia lunară brută poate fi supusă indexărilor stabilite şi aprobate prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaţiilor. Indemnizaţia lunară brută se negociază conform prevederilor Anexei nr. 1 la prezentul contract.

(b) rambursarea cheltuielilor necesare şi utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport şi a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în ţară şi în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

(c) dreptul la concediul de odihnă anual, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare.

(d) asigurarea de asistenţă de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experţi, consilieri sau personal de specialitate, încadraţi, în condiţiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

(e) asigurarea de răspundere civilă profesională.

(f) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților.

(g) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3^3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Administratorul are următoarele obligațiile:

a) în termen de 30 zile de la data numirii, în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari elaborează un plan de administrare a societăţii având o componenţă de administrare şi o componenţă de management, pe durata mandatului, pe care îl va actualiza anual și care se supune aprobării Adunării Generale a Asociaţilor ;

b) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

c) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

d) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

e) pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociaților;

f) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor

g) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

h) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora

i) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

j) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernanței corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

k) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

l) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

m) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

n) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

o) alte obligaţii prevăzute de lege şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

mm) verificarea funcționării sistemului d control intern managerial.

V. DREPTURIILE ŞI OBLIGAȚIILE SOCIETĂŢII:

Art.5 Societatea are următoarele drepturi:

a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

f) plata remunerației;

g) plata asigurării de răspundere profesională;

h) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;

i) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

VI. INDICATORII DE REFERINȚĂ OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art.6 Evaluarea administratorului se face anual, după închiderea primului an financiar se va realiza evaluarea indicatorilor de performanţă asumaţi prin contract, comisia de evaluare va face propuneri privind modificarea remuneraţiei, a criteriilor de evaluare, respectiv, menţinerea sau încetarea contractului de mandat. Se prevede că obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, sunt menționați în anexa la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

VII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Se stipulează tipurile de evaluări ale membrilor consiliului:

a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;

b) evaluarea activității administratorului, realizată de către adunarea generală a acționarilor/asociaților sau de către autoritatea publică tutelară;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

VIII.CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art.7. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății.

Administratorul îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, altor societăți cu același domeniu de activitate sau al unor societăți ce se află în relații de comerț cu societatea, parte la contract. Interdicția de a ocupa orice funcție de decizie se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

Art.8 Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile referitoare la activitatea societății comerciale. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului de administrare.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.9 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art.10 Aprecierea activității administratorul se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art.11 Răspunderea administratorul este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract sau, după caz, a hotărârilor autorității administrației publice locale.

Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.12 Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depășirea mandatului său.

X. ATRIBUŢIILE ADMINISTRATORILOR ŞI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art. 13 Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.În acest sens, în contractul de mandat se stipulează, în principal, următoarele atribuții

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;

e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;

g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.14. Prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia

Ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.15 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) demisie;

c) decesul administratorulu

d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorulu;

e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

Art.16 Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prezentele norme metodologice.

XIII. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art.17 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie și în scop statistic.

Art.18 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

Art.19 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

Art.20 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

Art.21 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

Art.22 Părțile contractuale, prin reprezentații desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

XIV.LITIGII

Art.23 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă.
În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XV. DISPOZIȚII FINALE

Art.24 Administratorul are obligația să întocmească Raportul anual de activitate, conform căruia va fi evaluată îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite în Anexă.

Art.25 Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanţă sau alte măsuri de protecţie din partea autorităţii administraţiei publice locale în soluţionarea situaţiilor conflictuale cu alte organizaţii legal constituite.

Art.26 Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile Legii nr. 31/1990, republicată, precum şi cu prevederile Codului comercial şi ale Codului civil, aplicabile, şi O.U.G nr.109/2011.

Art.27 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părţilor, spre înregistrare la oficiul registrului comerţului în a cărui rază teritorială se află sediul societăţii comerciale în termen de 15 zile de la semnare.

Autoritatea,

Prin dl. Máthé Árpád .....

În calitate de reprezentant AGA al societăţii
ÎNTREŢINERE DRUMURI HARGHITA SRL

.....

Administratorul

Anexa nr.1 la
Contractul de mandat nr. _____/ 2025

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Indicatori financiar

1. Rata cheltuielilor de capital	2.46%
2. Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	0%
3. Rata lichidității curente	1%
4. Lichiditate imediată/Test Acid	0.80%
5. Levierul	>0-<1
6. Raportul dintre datorie /EBITD	>0
7. Rata de rotație a activelor	0.95
8. Rata de rotație a stocurilor	28.59
9. Rata de rotație a creanțelor	8.56
10. Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	3.54%
11. Rentabilitatea activelor (ROA)	3.46%
12. Marja profitului din exploatare	5.07%
13. Marja netă a profitului	4.29%
14. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2.48%
15. Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuarea a pierderii)	5.03%
16. Rata de plată a dividentelor	50.00%

Nivelul indicatorilor de realizat se vor actualiza anual după evaluare.

Prin dl. ...Máthé Árpád.....
În calitate de reprezentant AGA al societăţii
ÎNTREŢINERE DRUMURI HARGHITA SRL

.....
Administrator